

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 5564  
PERÍODO 2019



DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION DISTRITAL 17D01 - NANEGAL A GUALEA - SALUD
RUC:	1768022350001
REPRESENTANTE LEGAL:	JANINA PILAR VERGARA AYALA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	NO. DE UNIDADES	NO. DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
DISTRITO	7	71397	El Distrito cuenta con las siguientes unidades operativas dentro de su territorio Gualea, Nanegal, Pacto, Saguangal, Las Tolas, Bellavista, Unidad Anidada Hospital Básico de Nanegalito	25150	46240	7	988	63539	0	55	432	<a href="https://sgrdacao.msp.gob.ec/">https://sgrdacao.msp.gob.ec/</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Parto humanizado, legitimación de parteras y personas de sabiduría ancestral. Inclusión de la variable intercultural - étnica en el RDACAA	Con la implementación de la políticas públicas interculturales, se logró realizar la atención de 105 partos con auto identificación (mestizo: 101, indígenas: 1, negra: 1, otro: 1) dentro del establecimiento de salud.	Sensibilizar a la comunidad en el parto humanizado por parte de los profesionales de salud con charlas educativas entregando información sobre parto con pertinencia intercultural a libre posición, acompañamiento posibilidad de llevarse la placenta, logra mejorar la calidad de atención a madres en labor de parto con pertinencia intercultural, además de contar con dos parteras legítimas dentro del distrito.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Aplicación del MAIS-FCI	Dentro de la aplicación de políticas públicas generacionales se pudo realizar prestar servicios intramural: 6195 (establecimiento) y extramural: 65202 (comunidad, domicilio, albergues, centros educativos, etc...) a los distintos grupos de edad.	La difusión de carteras de servicios de los distintos establecimientos de salud permitieron para que la población tenga conocimiento de las prestaciones que realizan los profesionales de salud en promoción, prevención, curación y rehabilitación por ciclos de vida.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Ayudas técnicas, equipo calificador de discapacidades y capacitaciones a cuidadores de pacientes con discapacidad	Dentro de la población se logró el seguimiento a personas con discapacidad auditiva:10, física: 10, intelectual: 8, visual:6, mixta:4. Dotación de equipos que ayuden a incluir en la sociedad a las personas con discapacidad, tres profesionales certificados como equipo calificador de discapacidades, un club de cuidadores de pacientes con discapacidad que se reúnen mensualmente para ser capacitados	Atención a personas que pertenecen a grupos prioritarios y vulnerables.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Aplicación del Manual de Atención - Inclusión de la variable sexo genérica en el RDACAA y capacitación presencial al personal de salud	Con la aplicación de la normativa en las unidades operativas, se logró el procesamiento de información del perfil de morbilidad que incluye la variable sexo genérica, además de cumplir con los indicadores para certificación de servicios inclusivos. Que incluya la variable sexo genérica y personal capacitado.	El correcto registro de variables en las atenciones efectuadas por los profesionales de salud, brinda a los distintos procesos agregadores de valor, apoyo, etc... identificar las necesidades, nudos críticos, problemática y establecer soluciones para una efectiva toma de decisiones.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Socialización y aplicación de lineamientos de atención en casos de movilidad humana recibidos mediante memorando Nro. MSP-CZ9-2019-6314.	No existe una variable en el sistema de registro, que se pueda identificar con claridad situaciones de movilidad humana sin embargo se trabaja con la variable de nacionalidad, y se atiende bajo los lineamientos establecidos evitando toda clase de discriminación, se logra identificar atenciones a personas con nacionalidad, Boliviano/a 14, Chileno/a 2, Colombiano/a 1645, Costarricense 2, Cubano/a 36, Español/a 10, Estadounidense 11, Peruano/a 2, Venezolano/a 1192	El personal brinda atención sin diferencia de nacionalidad o con problemas de migración.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	NO APLICA
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://www.salud.gob.ec/">https://www.salud.gob.ec/</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	6	<a href="https://www.salud.gob.ec/">https://www.salud.gob.ec/</a> , actas de conformación de comités local y distrital de salud

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS:	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS:	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	6	<a href="https://www.salud.gob.ec/">https://www.salud.gob.ec/</a> , actas de conformación

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE:	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACION DEL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS:	SI	EQUIPO DISTRITAL CONFORMADO Y SOCIALIZADO MEDIANTE MEMORANDO NRO. MSP-CZ9D17D01-2020-0173-M, EMITIDO EL 30 DE ENERO DE 2020. CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019 - D17D01.	<a href="https://www.gestiondocumental.gob.ec, MSP-CZ9D17D01-2020-0173-M">https://www.gestiondocumental.gob.ec, MSP-CZ9D17D01-2020-0173-M</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE ESTRUCTURA LA PRESENTACION EN POWER POINT DE ACUERDO A FORMATO DE IMAGEN ENVIADO DESDE EL NIVEL ZONAL; ESTO ES ENVIADO A CADA PROCESO PARA QUE REALICE LA GESTIÓN PERTINENTE.	<a href="https://www.gestiondocumental.gob.ec, MSP-D17D01PLANIF-2020-19-TEMP">https://www.gestiondocumental.gob.ec, MSP-D17D01PLANIF-2020-19-TEMP</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	SE CONVOCARÁ A TODOS LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL A REALIZAR DE MANERA INTERNA RENDICION DE CUENTAS.	<a href="https://www.salud.gob.ec/">https://www.salud.gob.ec/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE EJECUTARÁ SEGÚN FLUJO, EL LLENADO DE INFORME SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR CPCCS	<a href="https://www.gestiondocumental.gob.ec, formato excel RC">https://www.gestiondocumental.gob.ec, formato excel RC</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	MEDIANTE OBSERVACIONES REALIZADAS EN LA RENDICION INTERNA; SE RECOMIENDA AL PERSONAL ADJUNTAR MAS INFORMACION Y QUE ESTA SEA ENVIADA EN POWER POINT Y WORD; SE DELEGA A UN INTEGRANTE DEL EQUIPO DISTRITAL SE REALICE INFORME NARRATIVO CORRESPONDIENTE	<a href="https://www.gestiondocumental.gob.ec, documento digital RC-2019">https://www.gestiondocumental.gob.ec, documento digital RC-2019</a>
FASE 1	SOCIALIZACION INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SE REALIZARA RENDICION DE CUENTAS INTERNAS CON TODOS LOS LIDERES DE PROCESOS; SE CONVOCARÁ MEDIANTE QUIPUX.	<a href="https://www.gestiondocumental.gob.ec, (Acta de aprobación de informe y firmas de asistencia)">https://www.gestiondocumental.gob.ec, (Acta de aprobación de informe y firmas de asistencia)</a>
FASE 2	DIFUSION DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	SE REALIZA DIFUSION DEL EVENTO MEDIANTE REDES SOCIALES DESDE COORDINACIÓN ZONAL 9 SALUD, ADEMÁS DEL ENVIO DE LINK DE VIDEOCONFERENCIA EN PLATAFORMA ZOOM A LIDERES COMUNITARIOS Y COMUNIDAD EN GENERAL	<a href="https://www.facebook.com/463596123730373/posts/3455752617848027/">https://www.facebook.com/463596123730373/posts/3455752617848027/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	EL PROCESO DE PROMOCION DE LA SALUD SE ENCARGARÁ DE CONVOCAR A LIDERES COMUNITARIOS, CLUBS Y COMITES LOCALES DE SALUD. COMUNICACIÓN ELABORARÁ INVITACIONES PARA TODOS LOS ACTORES SOCIALES Y CON LA AYUDA DE SECRETARIA SE PROCEDE A LA ENTREGA CORRESPONDIENTE; LA FECHA DE EJECUCION DE RC-2019.	<a href="https://www.facebook.com/463596123730373/posts/3455752617848027/">https://www.facebook.com/463596123730373/posts/3455752617848027/</a>
FASE 2	REALIZACION DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	SE REALIZO RENDICIÓN DE CUENTAS EL 07 DE OCTUBRE DEL 2020	<a href="https://www.facebook.com/463596123730373/posts/3455752617848027/">https://www.facebook.com/463596123730373/posts/3455752617848027/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	SE REALIZO RENDICIÓN DE CUENTAS EL 07 DE OCTUBRE DEL 2020	<a href="https://www.facebook.com/463596123730373/posts/3455752617848027/">https://www.facebook.com/463596123730373/posts/3455752617848027/</a>
FASE 2	INCORPORACION DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE INFORMA ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO 2019, EN CADA UNO DE LOS COMPONENTES	<a href="https://www.salud.gob.ec/">https://www.salud.gob.ec/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE REALIZA REGISTRO DE ACTIVIDADES	NO APLICA
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	Apoyar en las actividades extramurales programadas por los establecimientos de salud y el Distrito  Mantenerse vigilantes y coordinar con la oficina técnica 1 y el Distrito 3 sobre novedades en el funcionamiento de los establecimientos de salud.			

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
1/3/2020	56	19	36	1	0	53	2	1	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	¿SE INCORPORÓ EL APOORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
QUE SE SOLVENTE EN EL HOSPITAL LOS EXÁMENES COMPLEMENTARIOS. (RX Y ELECTROCARDIOGRAMA)	SI	26-50	Durante el año 2019 se ha trabajado e la recategorización del Hospital Básico Nanegalito con el fin de reportenciar y mejorar las prestaciones de servicio, sin embargo desde octubre se recibe un quipux con definición de tipología como Hospital Básico, pero la infraestructura no permite dotar de servicio de RX, y el electrocardiograma se realiza la necesidad y se encuentra en gestión.	<a href="https://www.gestiondocumental.gob.ec/">https://www.gestiondocumental.gob.ec/</a>
FALTA DE OTOSCOPIO EN EL SERVICIO DE EMERGENCIA	SI	76-100	Se realiza gestión y se traslada 1 otoscopio de la Unidad Operativa Nanegal al servicio de emergencia del Hospital Nanegalito.	<a href="https://www.gestiondocumental.gob.ec/">https://www.gestiondocumental.gob.ec</a>
MEJORAR EL MATERIAL UTILIZADO EN FERIAS DE LA SALUD Y CHARLAS EN ESCUELAS SALUDABLES.	SI	76-100	Se recibe material educativo desde la coordinación zonal y se empieza a trabajar en ferias e instituciones educativas, cabe mencionar que se recibe material educativo del Proyecto de Inversión de Prevención de Embarazo en Niñas y Adolescentes y se trabaja con clubs de adolescentes e instituciones educativas.	<a href="https://www.gestiondocumental.gob.ec/">https://www.gestiondocumental.gob.ec/</a> , actas
COMUNICAR A LOS USUARIOS LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZARSE EN EL MOMENTO DE LA ATENCIÓN	SI	76-100	Usuarios satisfechos en el momento de la atención.	<a href="https://www.salud.gob.ec/">https://www.salud.gob.ec/</a>
MEJORA EN LA COMUNICACIÓN PARA LA SI ATENCIÓN A LOS NIÑOS DEL CDI, SOBRE TODO CUANDO EXISTEN PROBLEMAS DE DESNUTRICIÓN Y QUE EXISTA UN BUEN SEGUIMIENTO	SI	76-100	Se trabaja en la Estrategia de Vigilancia Comunitaria Guardianes de la Vida, se realizan visitas domiciliarias a niños y niñas con desnutrición o en riesgo, así como a embarazadas y puérperas, previo a esto se comunica mediante actas de niños a visitar entregados a los responsables de la Unidad Operativa y Comités Locales de salud	<a href="https://www.salud.gob.ec/">https://www.salud.gob.ec/</a> , Actas de entrega de información a CCLS para acompañamiento a visitas domiciliarias

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
TELEVISION	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
MEDIOS DIGITALES	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	NO	NO APLICA
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	NO	NO APLICA

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.salud.gob.ec/">https://www.salud.gob.ec/</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.salud.gob.ec/">https://www.salud.gob.ec/</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
REPORTE DE SALDOS POR PARTIDA PRESUPUESTARIA Y PROYECTO DE INVERSIÓN EN EL DISTRITO Y DENTRO DE SU ÁMBITO DE COMPETENCIA	100	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA EOD	PRESUPUESTO EJECUTADO/ PRESUPUESTO CODIFICADO	3315665,32	3315169,36	99,99 %	SE REALIZARON LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA OPTIMA DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						99,99	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	510000 GASTOS EN PERSONAL	\$2.565.184,77	\$2.565.184,77	100,00 %	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF">https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	530000 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$535.649,44	\$535.153,49	99,90 %	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/">https://esigef.finanzas.gob.ec/</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	580000 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$73.125,48	\$73.125,48	100,00 %	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/">https://esigef.finanzas.gob.ec/</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	710000 GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	\$97.055,02	\$97.055,02	100,00 %	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/">https://esigef.finanzas.gob.ec/</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	730000 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	\$28.794,37	\$28.794,37	100,00 %	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/">https://esigef.finanzas.gob.ec/</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	840000 BIENES DE LARGA DURACION	\$2.193,48	\$2.193,48	100,00 %	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/">https://esigef.finanzas.gob.ec/</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	570000 OTROS GASTOS CORRIENTES	\$13.662,76	\$13.662,75	99,99 %	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/">https://esigef.finanzas.gob.ec/</a>
TOTAL:		\$3.315.665,32	\$3.315.169,36	99,99	

## PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$3.315.665,32	\$3.187.622,45	\$3.187.126,49	\$128.042,87	\$128.042,87	99,99 %

## PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	56	\$196.125,63	56	\$196.125,63	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/">https://esigef.finanzas.gob.ec/</a>
LICITACIÓN	1	\$10.585,56	1	\$0,00	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/">https://esigef.finanzas.gob.ec/</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	5	\$98.738,40	5	\$98.738,40	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/">https://esigef.finanzas.gob.ec/</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	2	\$25.187,38	2	\$25.187,38	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/">https://esigef.finanzas.gob.ec/</a>
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	260	\$147.244,36	251	\$146.063,02	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/">https://esigef.finanzas.gob.ec/</a>

## ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

## INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR			0,00		NO APLICA