

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCION DISTRITAL 09D01-XIMENA 1
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
Adscrita a qué institución:	
Período del cual rinde cuentas:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Parroquia:	XIMENA
Dirección:	CDLA. CENTENARIO SUR AV. 25 DE JULIO MZ. 9 VILLA 3
Correo electrónico:	<a href="mailto:direcciondistrital@salud@gmail.com">direcciondistrital@salud@gmail.com</a>
Página web:	N/A
Teléfonos:	04-2-341525
RUC:	0968500770001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	ECO. JUAN CARLOS MERA MORLA
Cargo del o la representante legal de la institución:	ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Fecha de designación:	03/02/1997
Correo electrónico:	<a href="mailto:jcarlosmera_20@hotmail.com">jcarlosmera_20@hotmail.com</a>
Teléfonos:	04-2-341525

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	DR. SIERRA ARTEAGA NELSON HÓMERO
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	25/03/2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:nelsonsierra83@hotmail.com">nelsonsierra83@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0968535975

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	DR. SIERRA ARTEAGA NELSON HÓMERO
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	25/03/2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:nelsonsierra83@hotmail.com">nelsonsierra83@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0968535975

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	ING. JAHAIRA CARAVEDO PAZMIÑO
Cargo:	RESPONSABLE DE PLANIFICACION
Fecha de designación:	04/10/2016
Correo electrónico:	<a href="mailto:estadisticadistrito09d02@yahoo.com">estadisticadistrito09d02@yahoo.com</a>
Teléfonos:	04-2-341525

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Período del cual rinde cuentas:	2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	14/05/2021
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	
Zonal	N.- DE UNIDADES
Regional	
Provincial	
Distrital	22
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial					
Distrital:	21	367.822	178.421	Femenino 123918; Masculino 42494; Ninguno 9691; No sabe/No responde 2270; Transfemenino 20;	INDICACIONALES: Atutuz 3; Awa 1; Chachi 3; Huancavilca 2; Kichwa 115; Shuar 2; Tsáchila 1; PUEBLOS: Chibuleo 2; Kichwa Amazónico 8; Kitukara 2; Otavalo 2; Quechua 20
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	N/A

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	N/A
---	----	-----

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	DIÁLOGO CON DIRECTOR DISTRITAL DE ENERO A AGOSTO Y DE AGOSTO A DICIEMBRE	N/A

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERE EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO ROMPER STOP DE MEDICAMENTOS CORRESPONSABILIDAD, GESTINAR , , PARTICIPACIONES EN PROMOCIÓN DE IMPACTOS, PARTICIPACIÓN ACTIVA MEDIANTE RADIO CHAT - ZOOM	UNIDADES OPERATIVAS DURANTE LOS DIÁLOGOS CON LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉ LOCALES DE SALUD Y COMUNIDAD EN GENERAL.	APOYO A LAS BRIGADAS MEDICAS EN TIEMPOS DE COVID 19, PARTICIPACION EN CAPACITACIONES VIRTUAL A NIVEL CENTRAL , ZONAL Y DISTRITAL. CON DIFERENTES TEMAS	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Meccanismos de control social generados por la comunidad			
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	SI		EXISTEN 21 COMITE PARTICIPATIVOS CONFORMADOS EN EL DISTRITO 09D01
Defensorías comunitarias	NO		
Otros			

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Intral m. Art. 7 LOTAP[1])	OBSERVACIONES
<b>FASE 0</b>		Se convocó a reunión el lunes 03 de Mayo del 2021 mediante Quiquix (Memorando Nro. MSP-C285-0009D01- DIR-2021-1968-M, a los responsables de procesos para la conformación del equipo de Rendición de Cuentas el Martes 04 de Mayo 2021 a las 09:00 am, en la oficina de Planificación de la Dirección Distrital 09D01, integrado por el Director Distrital, responsables de proceso de: Planificación, Provisión y Comunicación quienes participarán en el proceso, desde la planificación hasta la entrega del informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).		Todo los convocados asistieron de manera puntual a la reunión para la conformación del equipo de Rendición de Cuentas
		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.		
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se explico en la reunión la metodología y directrices para el cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas	Los responsables de proceso comprendieron de forma clara la metodología y directrices a cumplirse
<b>FASE 1</b>		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se hizo el levantamiento de toda la información de las actividades y resultados alcanzados en el año 2020 por cada uno de los responsables de procesos para su consolidación,	La información fue entregada a tiempo para su revisión, validación y consolidación
		Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se registró en el formulario las actividades y logros de los procesos involucrados una vez que la información fue revisada y validada.	La información fue entregada a tiempo para su revisión y validación
		Redacción del Informe de rendición de cuentas	El proceso de planificación realizó el informe de rendición de cuenta con un lenguaje sencillo de facil comprensión y de lectura para luego ser presentada a la ciudadanía en general.	Informe sencillo de facil comprensión
		Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Una vez terminado el informe se socializo con todos los responsables de proceso para su revisión y aprobación del Director Distrital	Informe fue revisado y aprobado por la maxima autoridad
<b>FASE 2</b>		Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	El informe de rendición de cuentas fue difundido ampliamente la ciudadanía el día viernes 14 de Mayo del 2021 en el Auditorio del Hospital de Especialidades Matilde Hidalgo de Procel (Guasmo Sur- Av. 12-S-E entre la 54CS-E Fernando López Calle 54 B y Segunda Peatonal), así como tambien a través de la plataforma de zoom y se socializo a través del siguiente Link	Se comunico a la ciudadanía en general
		Planificación de los eventos participativos	Se planifico el evento de la institución con varios dias de anticipación para preparar la presentación del informe de rendición de cuentas, condiciones logísticas que brinden la facilidad para ejecución del evento, preparación de facilitadores, sistematizadores, preparación de la agenda y convocatoria pública al evento.	Evento planificado con varios dias de anticipación
		Realización del evento de rendición de cuentas	1) Bienvenida y registro de participantes con todos los protocolos de Bio-seguridad 2) Dinámica de ambientación 3) Bienvenida formal del evento 4) Contextualización a la ciudadanía o socialización de la agenda de trabajo 5) Presentación del Informe de rendición de cuentas por parte del Director Distrital Dr. Nelson Sierra Arteaga 6) Receso 8) Presentación de plenaria y compromisos 9) Cierre ☑	Evento realizado con éxito
		Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Viernes 14 de Mayo del 2021	Se lo realizo en la fecha planeada
		Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Auditorio del Hospital de Especialidades Matilde Hidalgo de Procel (Guasmo Sur- Av. 12-S-E entre la 54CS-E Fernando López Calle 54 B y Segunda Peatonal).	Se lo realizo en el lugar planificado
		Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Se incorporaron todos los aportes ciudadanos, en particular los que fueron asumidos como compromiso institucional.	Todos los ciudadanos fueron muy activos en su participación
<b>FASE 3</b>		Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Se registro la información de rención de cuentas en la página web	Formulario registrado con éxito

<b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>
¿Por qué no se da prioridad el abastecimiento de Medicamentos en las Unidades de Salud para las enfermedades crónicas?
¿Porque las atenciones de adulto mayor y de pacientes con enfermedades catastróficas debe ser solicitado a través de la línea 171 y demora hasta 3 meses su consulta, es decir porque no se da la atención prioritaria al adulto mayor y a pacientes con enfermedades catastróficas?
¿Cuánto se reintegran los profesionales que se encuentran con teletrabajo a la Unidad de Salud puesto que solo se cuenta con una sola Especialista en Ginecología ya que los dos Obstetras estan con teletrabajo?

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA, SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

COLABORAR CON LAS AUTORIDADES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	SI	ACOMPAÑAMIENTO - DIFUSION	FALTA DE PARTICIPACION POR TEMOR A INFECTARSE DE LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉ CIUDADANOS LOCALES DE SALUD
FORTALECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y LOS VOCEROS DE LA COMUNIDAD PARA REALIZAR UN TRABAJO MÁS EFICAZ EN TIEMPOS DE COVID	SI	COMUNICACIÓN VIA TELEFÓNICA COMO GUARDIAN DE LA VIDA Y EN CHAT DE VIGILANCIA COMUNITARIA DEL DISTRITO 09D01	FORTALECIMIENTO POR MEDIO DE LAS CAPACITACIONES CENTRAL ZONAL DISTRITAL EN TIEMPOS DE COVID
FORTALECIMIENTO POR MEDIO DE LAS CAPACITACIONES CENTRAL ZONAL DISTRITAL EN TIEMPOS DE COVID	SI	EN CONOCIMIENTO DE CADA TEMA	FORTALECIMIENTO POR MEDIO DE LAS CAPACITACIONES CENTRAL ZONAL DISTRITAL EN TIEMPOS DE COVID

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prensa:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Televisión:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Medios digitales:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	EL DISTRITO NO TIENE PAGINA WEB
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	NO	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	CAPACITACIONES EN TIEMPOS DE COVID USO DE TERAPIAS ANSESTRALES PARA PROBLEMAS RESPIRATORIOS, MEDICAMENTOS NATURALES PARA PREVENIR ENFERMEDADES VECTORIALES, ALIMENTACION DE ACUERDO A CADA REGIÓN	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA COMUNIDAD	65	15 MASCULINO Y 50 FEMENINO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	AUTOIDENTIFICACION ETNIA-IDENTIFICAN SEÑALES DE PELIGRO DE LAS MUJERES EMBARAZADAS Y RECIENTOS NACIDOS, PARTO LIBRE POSICION CON PERTINENCIA INTERCULTURAL	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA COMUNIDAD	60	14 MASCULINO Y 46 FEMENINO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	IDENTIFICACION A PACIENTES CON DISCAPACIDAD	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA COMUNIDAD	60	14 MASCULINO Y 46 FEMENINO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	SENCIBILIZACION EN TIEMPOS DE COVID SOBRE SALUD MENTAL- VIOLENCIA DE GENERO - DERECHO.	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA COMUNIDAD	60	14 MASCULINO Y 46 FEMENINO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	APOYO EN LA IDENTIFICACIÓN DE RESIDENCIA DE GRUPOS - MOVILIDAD HUMANA EN TIEMPOS DE COVID	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA COMUNIDAD	60	14 MASCULINO Y 46 FEMENINO

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
4.- Incrementar la eficiencia y la eficacia de los procesos adjetivos en el Distrito 09D01 MEDIANTE la coordinación interinstitucional, capacitaciones a usuarios internos y externos y diagnóstico de gestión distrital.	Objetivo 18. Incrementar el desarrollo del talento humano en la Coordinación Zonal 8 Objetivo 19. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en la Coordinación Zonal 8
5.- Incrementar la provisión y calidad de los servicios del Distrito 09D01 MEDIANTE capacitación a usuarios internos, optimización del talento humano, implementación de planes y proyectos	Objetivo 14. Incrementar el acceso a servicios de salud de calidad, integrales, integrados y continuos que respondan a las necesidades y particularidades de la población en la Coordinación Zonal 8 Objetivo 15. Incrementar la calidad de las prestaciones de servicios de salud en la Coordinación Zonal 8 Objetivo 17. Incrementar la eficiencia institucional en las Coordinación Zonal 8
6.- Incrementar la gobernanza, vigilancia, promoción y prevención de la salud colectiva del Distrito 09D01 MEDIANTE la implementación de la docencia en todos los niveles a través de la microred distrital, seguimiento y fortalecimiento de los comités locales de salud y coordinación de actividades interinstitucionales.	Objetivo 11. Incrementar la Gobernanza para la calidad en el Sistema Nacional de Salud en la Coordinación Zonal 8 Objetivo 12. Incrementar la calidad de la vigilancia y control sanitario en el Sistema Nacional de Salud en la Coordinación Zonal 8 Objetivo 13. Incrementar el bienestar y la salud de la población a través de la promoción de la salud en el Sistema Nacional de Salud en la Coordinación Zonal 8

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACION CENTRAL	3,323,933.87	3,323,933.87	100	www.esigef.finanzas.gob.ec
PLAN ANUAL DE INVERSIONES	716,168.81	716,168.81	100	www.esigef.finanzas.gob.ec
PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	67,515.55	67,515.55	100	www.esigef.finanzas.gob.ec
VIGILANCIA Y CONTROL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD	904,505.58	904,505.58	100	www.esigef.finanzas.gob.ec
GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	61,960.88	61,960.88	100	www.esigef.finanzas.gob.ec
FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD	256,050.01	256,050.01	100	www.esigef.finanzas.gob.ec
PROVISIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	10,034,172.00	10,034,172.00	100	www.esigef.finanzas.gob.ec
<b>TOTAL</b>	<b>15,364,306.70</b>	<b>15,364,306.70</b>	<b>100</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL
Ínfima Cuantía	44	202113,46	44	202113,46
Publicación				
Licitación				
Subasta Inversa Electrónica	8	506260,73	8	506260,73
Procesos de Declaratoria de Emergencia	18	281482,76	18	281482,76
Concurso Público				
Contratación Directa				
Menor Cuantía				
Lista corta				
Producción Nacional				
Terminación Unilateral				
Consultoría				
Régimen Especial				
Catálogo Electrónico	8	145.554,01	8	145.554,01
Cotización				
Ferias Inclusivas				
Otras				

Literal i del Art. 7 de la LOTAIP

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A