

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCION DISTRITAL 09D02- XIMENA 2 -SALUD
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
Adscrita a qué institución:	
Período del cual rinde cuentas:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Parroquia:	XIMENA
Dirección:	Cdla Centenario Sur MZ 9 S3 Av.25 de julio
Correo electrónico:	N/A
Página web:	N/A
Teléfonos:	04-2742426
RUC:	0968559580001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	ECO. JUAN CARLOS MERA MORLA
Cargo del o la representante legal de la institución:	ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Fecha de designación:	03/02/1997
Correo electrónico:	jcarlosmera_20@hotmail.com
Teléfonos:	04-2-341525

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	DR. SIERRA ARTEAGA NELSON HOMERO
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	25/03/2021
Correo electrónico:	nelsonsierra83@hotmail.com
Teléfonos:	0968535975

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	DR. SIERRA ARTEAGA NELSON HOMERO
Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL
Fecha de designación:	25/03/2021
Correo electrónico:	nelsonsierra83@hotmail.com
Teléfonos:	0968535975

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	ING. JAHAIRA CARAVEDO PAZMIÑO
Cargo:	RESPONSABLE DE PLANIFICACION
Fecha de designación:	04/10/2016
Correo electrónico:	estadisticadistrto09d02@yahoo.com
Teléfonos:	04-2-341525

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Período del cual rinde cuentas:	2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	14/05/2021
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	AUDITORIO DEL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES "MATILDE HIDALGO DE PROCEL"

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	9

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	9
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Distrital:	9	279.454	94.951	Femenino 65760; Masculino 18675; Ninguno 9781; No sabe/No responde 709; Transfemenino 4; Transmasculino 22	NACIONALIDADES: Kañari 2; Karanki 1; Kichwa Amazónico 2; Kisapincha 7; Kitukara 1; No sabemos/No responde 5; Panzaleo 2; Puruha 19; PUEBLOS: Achuar 12; Awa 1; Chachi 7; Cofan 14; Huancavilca 3; Kichwa 39; No sabemos/No responde 48; Shiwari 3; Shuar 1
Circutal:					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	N/A
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	SI	N/A

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CORRESPONSABILIDAD ,GESTIONAR ,EMPODERAMIENTO ,CAPACITACION DE TEMAS DE PROMOCION Y PREVENCION A LA CIUDADANIA VIA VIRTUAL	UNIDADES OPERATIVAS DE SALUD DE LA OFICINA TECNICA 2	PARTICIPACION MEDIANTE LAS PLATAFORMAS VIRTUAL DE TALLERES ,EVENTOS DE PROMOCION Y PREVENCION	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	SI	N/A	EXISTEN 9 COMITES PARTICIPATIVOS CONFORMADOS EN LA OFICINA TECNICA 2 DESDE EL 2019
Defensorías comunitarias	NO	N/A	COMITE DISTRITAL CONFORMADO Y PARTICIPATIVO DE LA OFICINA TECNICA
Otros	SI		

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0		Se convocó a reunión el lunes 03 de Mayo 2021 mediante Quipux (Memorando No.- MSP-CZ85-DD09D01-DIR-2021-1968-M , a los responsables de procesos para la conformación del equipo de Rendición de Cuentas el Martes 04 de Mayo 2021 a las 09:00 am, en la oficina de Planificación de la Dirección		Todo los convocados asistieron de manera puntual a la reunión para la conformación del equipo de Rendición de Cuentas
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. Se explico en la reunión la metodología y directrices para el cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas		Los responsables de proceso comprendieron de forma clara la metodología y directrices a cumplirse
FASE 1		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.		La información fue entregada a tiempo para su revisión, validación y consolidación
		llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.		La información fue entregada a tiempo para su revisión y validación
		Redacción del Informe de rendición de cuentas	El proceso de planificación realizó el informe de rendición de cuenta en un lenguaje sencillo de facil comprensión y de lectura para luego ser presentada a la ciudadanía en general.	Informe sencillo de facil comprensión
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Una vez terminado el informe se socializo con todos los responsables de		Informe fue revisado y aprobado por la maxima autoridad

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	El informe de rendición de cuentas fue difundido ampliamente a la ciudadanía el 14 de Mayo del 2021 en el Auditorio del Hospital de Especialidades "Matilde Hidalgo de Procel que se realizo en varias conexiones simultaneas (Av. 12-S-E-entre 54 CS-E Fernando López Calle 54B y Segunda Peatonal), a través del siguiente Link https://drive.google.com/drive/folders/1FY-ZNBkkAT8ifm-zHrPdWGVUlrITKSXJ?usp=sharing		Se comunico a la ciudadanía en general
	Planificación de los eventos participativos	Se planifico el evento de la institución con varios días de anticipación para preparar la presentación del Informe de rendición de cuentas, condiciones logísticas que brinden la facilidad para ejecución del evento, preparación de la agenda y convocatoria pública al evento.		Evento planificado con varios días de anticipación
	Realización del evento de rendición de cuentas	1) Bienvenida y registro de participantes 2) Bienvenida formal del evento 3) Contextualización a la ciudadanía o socialización de la agenda de trabajo 4) Presentación del informe de rendición de cuentas por parte del Director Distrital 09D01 5) Receso 6) Presentación de plenaria y compromisos 7) Cierre		Evento realizado con éxito
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Viernes 14 de Mayo del 2021		Se lo realizo en la fecha planeada
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Se realizo en el Auditorio del Hospital de Especialidades "Matilde Hidalgo de Procel" ubicado en la Ciudadela la Av. 12-S-E-entre 54CS-E Fernando López Calle 54B y Segunda Peatonal		Se lo realizo en el lugar planificado
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	Se incorporaron todos los aportes ciudadanos, en particular los que fueron asumidos como compromiso institucional.		Todos los ciudadanos fueron muy activos en su participación
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Se registro la información de rención de cuentas en la página web		Formulario registrado con éxito

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
¿Cuál es el proceso que un ciudadano debe seguir para recibir una ayuda técnica?
¿Cuál es la situación que porque no se esta dando el tamizaje Matabólico Neonatal del pie derecho en ningun Centro de Salud?
¿Cuál es la razon de que los Centros de Salud no tengan un stock adecuado de Medicamentos para Hipertensos y Deabeticos?

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
• SE SOLICITA MEJORAR MÁS EL ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS PARA LOS PACIENTES DIABÉTICOS E HIPERTENSOS.	SI	Se ha cumplido un 80%	La falta de presupuesto no nos ha permitido cumplir con lo estipulado , a pesar de haber realizado las gestiones pertinentes hacia el nivel superior	N/A
• REALIZAR MÁS GESTIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE MÁS MÉDICOS, ENTRE ELLOS PSICÓLOGOS PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES CONSUMIDORES DE DROGAS; MEJORAR EL ESPACIO FÍSICO PARA LA ATENCIÓN PARA BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE ATENCIÓN.	SI	Se cumplio al 60%	La falta de presupuesto no nos ha permitido cumplir con lo estipulado , a pesar de haber realizado las gestiones pertinentes hacia el nivel superior	N/A
• MEJORAR EL SISTEMA DE CONTACT CENTER, PARA MEJOR ATENCIÓN AL USUARIO.	SI	Se cumplio al 100%	Se gestiono con el proceso de estadísticas de que se implementara el agendamiento manual o agenda espontanea para llegar al cumplimiento optimo	N/A

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prensa:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Televisión:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Medios digitales:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	NO	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	NO	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	DERECHOS HUMANOS Y CULTURALES, DINAMICA DE AUTOESTIMA EN LA COMUNIDAD, FOMENTAR EL RESPECTO A TODOS LOS PACIENTES	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA COMUNIDAD	84	24 MASCULINO Y 60 FEMENINO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	ADULTOS MAYORES, CLUB DE EMBARAZADAS ADOLESCENTES GRUPO AFROECUATORIANO. MORBILIDAD - CAPACITACIONES EN: AUTOIDENTIFICACION ETNIA- IDENTIFICAN SEÑALES DE PELIGRO DE LAS MUJERES EMBARAZADAS Y RECIENTES NACIDOS, PARTO LIBRE POSICION CON PERTINENCIA INTERCULTURAL	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA COMUNIDAD	54	10 MASCULINOS Y 44 FEMENINO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	PUNTO INFORMATIVO Y SENSIBILIZACION / DINAMICA A LOS CCLS CON TEMAS EN RELACION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. CAPACITACION A PERSONA DE SALUD SOBRE LA ATENCION INTEGRAL EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA COMUNIDAD	48	18 MASCULINO Y 30 FEMENINO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	DIALOGO CON POBLACION LGBTI, CAPACITACION SEXO GENERICA AL CCLS, DERECHO A TRABAJADORAS SEXUALES DE LA CAMPAÑA TENEMOS DERECHOS	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA COMUNIDAD	69	38 MASCULINO Y 31 FEMENINO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	CAPACITACION AL PERSONAL DE SALUD EN ATENCION Y DERECHOS A PACIENTES DEL PROGRAMA DE REPACACION A VICTIMAS	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA COMUNIDAD	41	11 MASCULINO Y 30 FEMENINO

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
4.- Incrementar la eficiencia y la eficacia de los procesos adjetivos en el Distrito 09D02 MEDIANTE la coordinación interinstitucional, capacitaciones a usuarios internos y externos y diagnóstico de gestión distrital.	Objetivo 18. Incrementar el desarrollo del talento humano en la Coordinación Zonal 8 Objetivo 19. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en la Coordinación Zonal 8
5.- Incrementar la provisión y calidad de los servicios del Distrito 09D02 MEDIANTE capacitación a usuarios internos, optimización del talento humano, implementación de planes y proyectos	Objetivo 14. Incrementar el acceso a servicios de salud de calidad, integrales, integrados y continuos que respondan a las necesidades y particularidades de la población en la Coordinación Zonal 8 Objetivo 15. Incrementar la calidad de las prestaciones de servicios de salud en la Coordinación Zonal 8 Objetivo 17. Incrementar la eficiencia institucional en las Coordinación Zonal 8
6.- Incrementar la gobernanza, vigilancia, promoción y prevención de la salud colectiva del Distrito 09D02 MEDIANTE la implementación de la docencia en todos los niveles a través de la microred distrital, seguimiento y fortalecimiento de los comités locales de salud y coordinación de actividades interinstitucionales.	Objetivo 11. Incrementar la Gobernanza para la calidad en el Sistema Nacional de Salud en la Coordinación Zonal 8 Objetivo 12. Incrementar la calidad de la vigilancia y control sanitario en el Sistema Nacional de Salud en la Coordinación Zonal 8 Objetivo 13. Incrementar el bienestar y la salud de la población a través de la promoción de la salud en el Sistema Nacional de Salud en la Coordinación Zonal 8

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
Atención Integral e Integradora a personas con Discapacidad, Rehabilitación y cuidados especiales en Salud a Nivel Nacional	ATENDER A NUESTRA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD BRINDÁNDOLE ATENCIÓN DE PREVENCIÓN Y DE ESTA MANERA DISMINUIR LAS ENFERMEDADES.	POBLACIÓN ATENDIDA / POBLACIÓN ASIGNADA			
Fortalecimiento de la Red de Servicios de Salud y Mejoramiento de la Calidad	FORTALECER LA ATENCIÓN EN SALUD A NUESTRA POBLACIÓN BRINDÁNDOLE ATENCIÓN TANTO DE PREVENCIÓN COMO DE MORBILIDAD CON JUNTAMENTE CON EL EQUIPO DE SALUD Y DE PRONTA RESPUESTA A FIN DE DISMINUIR LAS ENFERMEDADES.	POBLACIÓN ATENDIDA / POBLACIÓN ASIGNADA			
Nutrición en el Ciclo de Vida-Desnutrición Cero	FORTALECIENDO LA ATENCIÓN DE CONTROL A NIÑOS SANOS MENORES DE 5 AÑOS, ASÍ COMO TAMBIÉN LA CAPTACIÓN DE MENORES CON DESNUTRICIÓN AGUDA Y CRÓNICA	POBLACIÓN ATENDIDA / POBLACIÓN ASIGNADA			

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EGRESOS EN PERSONAL	3815288,15	2982458,68	78,17	
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1091385,51	1091385,51	100	
OTROS EGRESOS CORRIENTES	1208,78	1208,78	100	
TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	29543,75	29543,75	100	
BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	12523,48	0	0	
OBRAS PÚBLICAS	246480,19	0	0	
OTROS PASIVOS	5123	5123	100	
TOTAL	5201552,86	4109719,72		

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
5201552,86	4937426,19	4104596,72	264126,67	5123

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	44	115518,2	44	115518,2	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	75812	5	547310,61	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	3	81520	3	81520	
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	81	451222,84	81	451222,84	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A