

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL GENERAL GUASMO SUR
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Parroquia:	XIMENA
Dirección:	AV. CACIQUE TOMALÁ 1ER PASAJE 11B SE
Correo electrónico:	
Página web:	https://www.salud.gob.ec/hospital-general-guasmo-sur/
Teléfonos:	043803600
RUC:	0968606680001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	JORGE ENRIQUE SANCHEZ NARANJO
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Fecha de designación:	5 DE ABRIL DEL 2021
Correo electrónico:	jorge.sanchez@hgs.gob.ec
Teléfonos:	0992850179

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	EULOGIO CRISTOBAL VERA SANCHEZ
Cargo:	GERENTE HOSPITALARIO
Fecha de designación:	01 DE ABRIL DEL 2021
Correo electrónico:	eulogio.vera@hgs.gob.ec
Teléfonos:	0995324859

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	MARIASOL DUMANI MITE GALARZA
Cargo:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (ENCARGADA)
Fecha de designación:	29 DE ABRIL DEL 2021
Correo electrónico:	mariasol.mite@hgs.gob.ec
Teléfonos:	0992875868

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	KARLA LORENA DELVICIER AGUIRRE
Cargo:	ANALISTA DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
Fecha de designación:	17 DE FEBRERO DEL 2021
Correo electrónico:	karla.delvicer@hgs.gob.ec
Teléfonos:	0994175358

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	18 DE MAYO DEL 2021
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	AUDITORIO DEL HOSPITAL GENERAL GUASMO SUR / VIA ZOOM

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	N/A

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	N/A
Regional	
Provincial	
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO MASCULINO	GÉNERO FEMENINO
Nacional					
Zonal	1	ZONAL	3.145.433	1.557.458	1.587.975
Regional					
Provincial					
Distrital:					
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	Redes sociales de la institución
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	Redes sociales de la institución

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	SI	Redes sociales de la institución
Diálogos periódicos de deliberación	SI	Redes sociales de la institución
Consejo Consultivo	SI	Redes sociales de la institución
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	SI	Redes sociales de la institución

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Audiencia pública	SI	Redes sociales de la institución
Otros	-	-

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mayor participación en las actividades del hospital.	Reuniones periodicas del comité de usuarios	100%	Redes sociales de la institución

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	SI		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	SI		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros			

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.		
FASE 1		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. Redacción del Informe de rendición de cuentas Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.		
FASE 2		Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. Planificación de los eventos participativos Realización del evento de rendición de cuentas Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.		
FASE 3		Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	Veeduría en los procesos de atenciones medicas Los productos generados por gestores culturales evidencian que la utilización del arte en sus diferentes géneros facilita entre la ciudadanía el ejercicio de sus derechos
---	--

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
COMUNICAR A LA CIUDADANÍA LOS SERVICIOS QUE OFERTA EL HOSPITAL	SI	90/100	Se entrega de manera mensual la cartera de servicios	Redes sociales de la institución
GENERACIÓN DE PROTOCOLOS QUE PERMITAN MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE EL PACIENTE, FAMILIAR Y HOSPITAL	SI	100/100	Se generaron reuniones de trabajo para definir los protocolos sobre: transferencia de información a pacientes hospitalizados, pacientes sin familiares o en condición de abandono, devolución de pertenencias. Flujos de entrega de pertenencias a pacientes, abordaje a familiares con pacientes hospitalizados, albergue a pacientes de provincia.	Documentación generada con la firma de autoridades.
MAYOR PARTICIPACIÓN DE LOS COMITES DE SALUD	SI	90/100	Se generan reuniones periodicas con los miembros del comité	Redes sociales de la institución

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:		0	0	0	0
Prensa:		0	0	0	0
Televisión:		0	0	0	0
Medios digitales:		0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI/Página de la coordinación zonal 8 salud	https://www.salud.gob.ec/wp-content/uploads/2020/11/HGGS-Informe-de-rendicion-de-cuentas.pdf
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI/Página de la coordinación zonal 8 salud	https://www.salud.gob.ec/wp-content/uploads/2020/11/HGGS-Informe-de-rendicion-de-cuentas.pdf

Hospital no cuenta con página web / el evento realizado se lo evidencio por las redes institucionales del hospital.

<https://twitter.com/HGuasmoSur/status/1309573851278434310?s=1001>

Hospital no cuenta con página web / el evento realizado se lo evidencio por las redes institucionales del hospital.

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	NO	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Respetar las creencias interculturales de pueblos y nacionalidades indígenas.	Ofertar medicina ancestral a las y los usuarios y contar con profesionales conoedores del tema.	Se aporta de manera activa mediante la difusión del conocimiento de la diversidad intercultural de nuestros pueblos y nacionalidades indígenas.
Políticas públicas generacionales	SI	Priorizar la atención a adultos mayores y niños menores de 5 años.	Cumplimiento de la priorización de la atención a la tercera edad mediante filas preferenciales.	Mejora en el trato a los diferentes grupos intergeneracionales en los espacios hospitalarios y la mejora en la calidad de vida.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Políticas públicas de discapacidades	SI	Priorizar la atención a personas con discapacidad e implementación de accesos a personas con movilidad reducida	Personal capacitado para atención de personas con discapacidad.	Mejora la calidad de vida mediante una atención con calidad y calidez.
Políticas públicas de género	SI	Atención integral a mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, así como a la diversidad sexual.	Mejora en los tiempos de respuestas del hospital hacia los requerimientos de mujeres y personas LGTBI.	Aporta de una manera real acortando los márgenes de discriminación y exclusión.
Políticas públicas de movilidad humana	SI	La no discriminación de las personas por su condición migratoria. Reconocimiento de los aportes positivos de los migrantes a las sociedades de origen y destino y combate a la xenofobia.	Disminución de xenofobia mediante charlas en las salas de espera.	Cumplimiento de políticas en el ámbito de la movilidad humana desde una visión integral que busca cubrir sus principales dimensiones que comprenden: emigrantes, inmigrantes, personas en tránsito, personas ecuatorianas retornadas, víctimas de trata de personas y tráfico ilícito de migrantes.

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar el acceso a la población de la salud.	Mantener la planificación del talento humano aprobada por el Ministerio del Trabajo MEDIANTE la implementación del Manual de Clasificación de puestos, revisión de nuevos perfiles de puestos acordes a la estructura organizacional, contratación del personal, concursos de méritos y oposiciones, jubilaciones, cambios administrativos, comisiones de servicios y servicios profesionales.
Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos adjetivos del nivel zonal	Incrementar el direccionamiento estratégico en el Sistema Nacional de Salud MEDIANTE formulación, implementación, difusión, capacitación, actualización y evaluación de políticas de salud.
Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos adjetivos del nivel zonal	Incrementar la base de datos de fichas técnicas de equipamiento sanitario MEDIANTE la elaboración y actualización de especificaciones técnicas de equipos biomédicos y mobiliario requeridos.
Incrementar la eficiencia y eficacia en los procesos adjetivos del nivel zonal	Incrementar la efectividad del equipamiento para los establecimientos de salud entregados por el Contratista MEDIANTE cumplimiento de procesos esquemáticos en articulación con la Dirección Nacional de Infraestructura Sanitaria, Coordinaciones Zonales y Gerentes de los Establecimientos de salud.
Incrementar el acceso a la población de la salud.	Incrementar las prestaciones de servicios de salud con calidad a nivel zonal

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
51	TALENTO HUMANO	100	\$19.363.276,46	\$2.049.951,37	11%
53	GASTOS	100	\$11.801.762,74	\$3.995.971,78	36%
57	GASTOS OPERATIVOS	100	\$544.243,37	\$1.102,86	1%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ					
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
01 - ADMINISTRACION CENTRAL	\$6.410.948,18	\$6.050.276,40	94,37%		
50 - PLAN ANUAL DE INVERSIONES	\$5.985.774,47	\$5.834.580,43	97,47%		
55 - VIGILANCIA Y CONTROL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD	\$3.670.032,87	\$3.242.632,22	88,35%		
57 - GARANTIA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	\$46.042,98	\$46.042,98	100%		
85 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD	\$4.302.329,14	\$1.119.128,09	26,01%		
90 - PROVISION Y PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	\$30.748.073,56	\$27.514.868,94	89,48%		
TOTAL	\$51.163.201,20	\$43.807.529,06	85,62%		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$51.163.201,20	\$40.875.097,59	\$36.853.820,54	\$10.288.103,61	\$6.953.708,52

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	43	\$270.969,04			Literal i del Art. 7 de la LOTAIP https://www.compraspublicas.gob.ec/#/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?trx=50007
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	23	\$2.891.288,62			
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DISPOSITIVOS Y MEDICAMENTOS	\$1.230.427,36	https://drive.google.com/file/d/1gWyy6ir04Nscn-vzF6TRP8Mr26k4v9h2/view?usp=sharing
EQUIPOS	\$388.044,00	https://drive.google.com/file/d/1gWyy6ir04Nscn-vzF6TRP8Mr26k4v9h2/view?usp=sharing

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENOS EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)	
N/A	N/A	N/A	N/A		