

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL MÓVIL no. 1
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	X
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
Parroquia:	Tarquí
Dirección:	Kilómetro 10.5 Vía Daule y calle 23A N.O., Esquina
Correo electrónico:	juan.intriago@zona8salud.gob.ec
Página web:	
Teléfonos:	0988642587
RUC:	0968593920001

PLANIFICACION/ ADMINISTRATIVO
FINANCIERO

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	JUAN CARLOS INTRIAGO ZAVALA
Cargo:	DIRECTOR INSTITUCIONAL
Fecha de designación:	04/06/2020
Correo electrónico:	juan.intriago@zona8salud.gob.ec
Teléfonos:	0988642587

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	DIANA ELIZABETH VARGAS GARCIA
Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Fecha de designación:	01/07/2020
Correo electrónico:	dianavargas1013@gmail.com
Teléfonos:	098-5888733

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	TITO HUGO RAMOS SOLEDISPA
Cargo:	RESPONSABLE DE TICS
Fecha de designación:	01/05/2017
Correo electrónico:	tito.ramos@msh.gob.ec
Teléfonos:	0959449701 - 042114368

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	21/05/2021
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Desde la Dirección del HM1, en el cantón Pedernales, provincia de Manabí, de manera virtual.

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N. - DE UNIDADES
Nacional	0

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N. - DE UNIDADES
Zonal	1
Regional	
Provincial	
Distrital	

PLANIFICACION/ESTADISTICA

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Circuitos	
-----------	--

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal	1	NACIONAL	56506	TODO GÉNERO	TODAS LAS NACIONALIDADES
Regional					
Provincial					
Distrital:					
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

PROMOCION

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

PROMOCIÓN / COMUNICACIÓN

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Para el año 2020, se amplie la cartera de servicio del hospital, para que se puedan atender las consultas de primer nivel.	Desde la Dirección del HM1, en el cantón Pedernales, provincia de Manabi, de manera virtual.	100%	

PROMOCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

PROMOCIÓN

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Reunión para la conformación del equipo para la Rendición de Cuentas el 30 de marzo del 2021.		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se realizo el diseño de propuesta con el equipo para el proceso de rendición de cuentas el 31/03/2020		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se realizo la evaluación el 15-04-2020		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se realizo el llenado del formulario el 27-04-2020		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	se redactó el informe de rendición de cuentas el 30-04-2020.		
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Socialización Interna y aprobación del informe el 30-04-2020 por parte del equipo para la Rendición de Cuentas del HM1.		
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Se difundió a través de Memorando entre el 14 al 12 de mayo del 2021.		

PLANIFICACIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

FASE 2	Planificación de los eventos participativos	Se realizó la planificación del evento por parte del equipo de RC del HM1.		
	Realización del evento de rendición de cuentas	Se realizó la presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	La fecha de la presentación del Informe de la RC a la comunidad se realizó el 21 de mayo del 2021.		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Desde la Dirección del HM1, en el cantón Pedernales, provincia de Manabí, de manera virtual.		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	Se incorporó los aportes por parte de los ciudadanos que participaron en el Informe de rendición de cuentas.		
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Se realiza la entrega de rendición de cuentas al CPCCS a través del sistema virtual de ingreso el 02 de junio del 2021.		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	PLANIFICACION (DELIBERACION ACTUAL)
Para el año 2020, se amplie la cartera de servicio del hospital, para que se puedan atender las consultas de primer nivel.	

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
Seguir con los servicios que presta el Hospital Móvil Nro. 1, con la misma calidez de siempre y seguir manteniendo abastecido en medicamentos.	SI	100%	Ninguna	
Dar a conocer los servicios y beneficios que ofrece el Hospital Móvil Nro. 1, a través de las redes sociales.	SI	100%	Ninguna	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	No existían los fondos necesarios, y se aplico cero costos según el art. 1 del Decreto 647				
Prensa:	No existían los fondos necesarios, y se aplico cero costos según el art. 1 del Decreto 647				
Televisión:	No existían los fondos necesarios, y se aplico cero costos según el art. 1 del Decreto 647				
Medios digitales:	1	0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	NO	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
1: INCREMENTAR LOS MECANISMOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION EN EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA.	ATENCIONES MEDICAS, DE EMERGENCIAS Y QUIRURGICAS LAS 24 HORAS DEL DIAS A TODA LA CIUDADANIA
2: INCREMENTAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO.	CONTRATACION Y CAPACITACION DEL PERSONAL AGREGADORES DE VALOR - EVALUACION Y CLASIFICACION DE PACIENTES, A. DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ENFERMEDAD
3: INCREMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA.	SEGUIR BRINDANDO LA CONTINGENCIA EN LAS ATENCIONES MEDICAS, DE EMERGENCIAS Y QUIRURGICAS LAS 24 HORAS DEL DIAS A TODA LA CIUDADANIA

GOBERNANZA/PROVISION/VIGILANCIA/PROMOCION

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN EL MSP	ATENCIÓN MENSUAL DE PACIENTES, INFORMES DE LOS RESULTADOS DE GESTIÓN MENSUALES	65000	56506	86,93%
2	INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN EL MSP	CAPACITACIONES, CONTATACIONES DE TALENTO HUMANO, INFORME DE LOS RESULTADOS Y GESTIONES MENSUALES, PAGO DE LA REMUNERACION MENSUAL, BENEFICIOS Y AFILIACIONES EN EL IESS	350	350	100%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROVISIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	4.303.896,86	4.238.016,51	98,47%	
TOTAL				

PLANIFICACION/FINANCIERO

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
4.303.896,86	3.959.336,97	3.907.894,00	344.559,89	330.122,51

PLANIFICACION/FINANCIERO

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	24	126.104,48	24	126.104,48	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación	1	315.809,79	0	0,00	
Subasta Inversa Electrónica	6	308.669,64	0	0,00	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	33	150.903,75	33	150.903,75	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	0	

ASESORÍA JURÍDICA/ ADMINISTRATIVO FINANCIERO/ACTIVOS FIJOS

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

ASESORÍA JURÍDICA/ ADMINISTRATIVO FINANCIERO/ACTIVOS FIJOS

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

NINGUNA	0	
---------	---	--

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR				

ASESORÍA JURÍDICA/ ADMINISTRATIVO FINANCIERO