

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GUAYAQUIL
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Adscrita a qué institución:	COORDINACIÓN ZONAL 8 SALUD
Período del cual rinde cuentas:	2020

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	x
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	x
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	x
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
Parroquia:	Pascuales
Dirección:	Km 23 vía Perimetral (contiguo al Mercado de Transferencia de Viveres Montebello)
Correo electrónico:	carlos.calero@hug.gob.ec
Página web:	http://www.hug.gob.ec/
Teléfonos:	042594760 ext. 1074
RUC:	0968604040001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Mgs. Luis Arturo Bedoya Mindiola
Cargo del o la representante legal de la institución:	Responsable de la Gestión Administrativa Financiera
Fecha de designación:	14/04/2021
Correo electrónico:	luis.bedoya@hug.gob.ec
Teléfonos:	042594760 ext. 1040

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Dr. Carlos Miguel Calero Chiriboga
Cargo:	Gerente Hospitalario
Fecha de designación:	10/04/2021
Correo electrónico:	Carlos.calero@hug.gob.ec
Teléfonos:	042594760 ext. 1074

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Janeth Franco Tapia
Cargo:	Responsable de la Gestión de Planificación
Fecha de designación:	16/07/2020
Correo electrónico:	janeth.franco@hug.gob.ec
Teléfonos:	042594760 ext. 1032

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Janeth Franco Tapia
Cargo:	Responsable de la Gestión de Planificación
Fecha de designación:	20/04/2021
Correo electrónico:	janeth.franco@hug.gob.ec
Teléfonos:	042594760 ext. 1032

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Período del cual rinde cuentas:	2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	13/05/2021
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	GERENCIA HOSPITALARIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GUAYAQUIL

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	1
Regional	
Provincial	
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Zonal	1	Referencia a nivel nacional	133,188	Femenino: 109120 Masculino: 24068	INDIGENA :1927 AFROECUATORIANO/A :727 NEGRO/A :422 MULATO/A :402 MONTUBIO/A :540 MESTIZO/A :106368 BLANCO/A :949 OTRO/A :12123 NO SABE/NO RESPONDE :9730
Regional					
Provincial					
Distrital:					
Circuital:					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	NO APLICA
Diálogos periódicos de deliberación	NO	NO APLICA
Consejo Consultivo	NO	NO APLICA
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	NO APLICA
Audiencia pública	NO	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Realizar capacitaciones al personal referente al buen trato	Gerencia Hospitalaria	100%	
Habilitación del área de aislamiento respiratorio	Gerencia Hospitalaria	100%	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	NO APLICA	
Observatorios ciudadanos	NO	NO APLICA	
Comités de usuarios	NO	NO APLICA	
Defensorías comunitarias	NO	NO APLICA	
Otros	NO	NO APLICA	

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Con fecha 20 de abril 2021 mediante memorando MSP-CZ85-HUG-GERENCIA-2021-1477-M se designa el Equipo de Rendición de Cuentas del Hospital Universitario de Guayaquil		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	se socializo el cronograma para el proceso de rendición de cuentas mediante memorando MSP-CZ85-HUG-GPLAN-2021-0177-M con fecha 20 de abril del 2021		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se remito a coordinación zonal informe del hospital universitario de guayaquil ejercicio fiscal 2020 mediante memorando MSP-CZ85-HUG-GERENCIA-2021-0123-M con fecha 14 de enero del 2021		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Pleno N. CPCCS-PL-5G-069-2021-476, da a conocer mediante su pagina institucional el Proceso de Rendición de Cuentas, se registra la institución a la plataforma de rendición de cuentas		
	Redacción del informe de rendición de cuentas	Con fecha 20 de abril del 2021 mediante memorando Nro. MSP-CZ85-HUG-GPLAN-2020-0178-M, se solicita emitir el informe para la rendición de cuentas institucional.		
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se realiza la socialización del informe para inicio de la Fase 2 de la Rendición de Cuentas.		
FASE 2	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.			
	Planificación de los eventos participativos			
	Realización del evento de rendición de cuentas Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.			

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .			
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.			

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Qué acciones se realiza en el hospital frente al COVID?	SI	Cumplimiento descrito en cumplimiento de compromisos		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	NO				
Prensa:	NO				
Televisión:	NO				
Medios digitales:	NO				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Políticas públicas interculturales	SI	socialización de normas y protocolos relacionados a las diferentes	atenciones médicas por etnia	133,188	FEMENINO: 109.120 MASCULINO: 24.068
Políticas públicas generacionales	SI	socialización de normas y protocolos relacionado a las diferentes políticas públicas como atención a víctimas de violación de derechos humanos & delitos de lesa humanidad	atenciones de grupos generacional	0-30 DÍAS: 5.689 11 MESES: 12.421 AÑOS: 6.683 AÑOS: 2.801 años: 3.157 AÑOS: 13.807 AÑOS: 71.678 AÑOS: 15.027 Y MÁS: 1.928	1-4 5-9 10-14 15-19 20-49 50-64 65 AÑOS FEMENINO:109.120 MASCULINO: 24.068
Políticas públicas de discapacidades	SI	socialización de normas y protocolos relacionado a las diferentes políticas públicas como sensibilización en discapacidades. Se realiza atención a pacientes con discapacidad	en cumplimiento con la inclusión de personas con capacidades especiales de acuerdo a lo determinado en la ley orgánica de discapacidades	1,174	FEMENINO:1.003 MASCULINO: 171
Políticas públicas de género	SI	socialización de normas y protocolos relacionado a las diferentes políticas públicas como atención integral en violencia de género	atenciones médicas por género	FEMENINO:109.120 MASCULINO: 24.068	FEMENINO:109.120 MASCULINO: 24.068
Políticas públicas de movilidad humana	SI	atenciones a usuarios del exterior	se realiza atenciones a personas que provienen del exterior	70,505	FEMENINO:57.815 MASCULINO: 12.690

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Coordinar y articular las acciones referentes a servicios de salud y atención integral a las personas, familia y comunidad, para contribuir a mejorar la calidad de vida y la salud de la población, con calidad y calidez y un enfoque de atención integral en concordancia con la normativa vigente y modelo de atención aprobados, en referencia a:	Involucrar a los profesionales en la gestión del hospital, aumentando su motivación, satisfacción y compromiso con la misión del hospital.
Planificar, coordinar y controlar la eficiencia, orientación y priorización de la gestión y distribución de los recursos de salud en base a principios de equidad territorial y social, y contribuir a la reducción de la brecha de oferta y demanda de servicios a nivel zonal	Garantizar una atención de calidad y respeto a los derechos de las y los usuarios, para lograr la satisfacción con la atención recibidos

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Manejo de recursos públicos de conformidad con las previsiones establecidas en las leyes, normas, y reglamentos vigentes y en coordinación con la unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación de Gestión.	Desarrollar una cultura de excelencia con el fin de optimizar el manejo de los recursos públicos, y la rendición de cuentas.
---	--

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
51	GASTOS DEL PERSONAL	ejecución presupuestaria/asignación de recursos	100,00%	100,00%	100,00%
53	BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	ejecución presupuestaria/asignación de recursos	100,00%	95,85%	95,85%
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	ejecución presupuestaria/asignación de recursos	100,00%	100,00%	100,00%
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	ejecución presupuestaria/asignación de recursos	100,00%	95,50%	95,50%
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	ejecución presupuestaria/asignación de recursos	100,00%	45,61%	45,61%
84	EGRESOS DE CAPITAL	ejecución presupuestaria/asignación de recursos	100,00%	0,00%	0,00%
99	OTROS PASIVOS	ejecución presupuestaria/asignación de recursos	100,00%	100,00%	100,00%
				96,82%	96,82%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACIÓN CENTRAL-GESTIÓN ADMINISTRATIVA (DPS CZ DD PC)	-	-	0,00%	http://www.hug.gob.ec/index.php/transparencia
ADMINISTRACIÓN CENTRAL-PROGRAMA DE REFORMA INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	7.539.127,35	7.529.998,69	99,88%	http://www.hug.gob.ec/index.php/transparencia
FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD-INFRAESTRUCTURA FÍSICA EQUIPAMIENTO MANTENIMIENTO ESTUDIOS Y FISCALIZACIÓN EN SALUD	504.105,52	338.242,86	67,10%	http://www.hug.gob.ec/index.php/transparencia
SOSTENIBILIDAD DE LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES DE SALUD	2.819.474,41	2.540.599,42	90,11%	http://www.hug.gob.ec/index.php/transparencia
PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD-NUTRICIÓN EN EL CICLO DE VIDA - DESNUTRICIÓN CERO	7.951,64	7.946,40	99,93%	http://www.hug.gob.ec/index.php/transparencia
GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	765.634,39	646.152,37	84,39%	http://www.hug.gob.ec/index.php/transparencia
PROVISIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD-MATERNIDAD GRATUITA	-	-	0,00%	http://www.hug.gob.ec/index.php/transparencia
PROVISIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGUNDO NIVEL	23.377.198,47	23.092.368,69	98,78%	http://www.hug.gob.ec/index.php/transparencia
PROVISIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGUNDO NIVEL- POLÍTICA DE IGUALDAD	-	-	0,00%	http://www.hug.gob.ec/index.php/transparencia
PROVISIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD- REESTRUCTURACIÓN INTEGRAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD	-	-	0,00%	http://www.hug.gob.ec/index.php/transparencia
VIGILANCIA Y CONTROL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD- PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH-SIDA-ITS. POLÍTICAS DE IGUALDAD	770.534,55	491.816,36	63,83%	http://www.hug.gob.ec/index.php/transparencia
TOTAL	35.784.026,33	34.647.124,79	96,82%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
	32.399.394,76	31.707.236,11		
			3.384.631,57	2.939.888,68
TOTAL	32.399.394,76	31.707.236,11	3.384.631,57	2.939.888,68

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	40	160.495,36	40	160.495,36	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	15	2.284.178,20	15	2.284.178,20	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	2	50.185,55	2	50.185,55	
Catálogo Electrónico	99	1.050.570,61	99	1.050.570,61	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
COMPUTADOR DE ESCRITORIO	1.553,92	http://almacenamiento.salud.zona8.gob.ec/index.php/s/tc/gNocMBxAi3mS

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

PROYECTOR	501,76	http://almacenamiento.salud.zona8.gob.ec/index.php/s/tCpN0cMBAvAi3mS
-----------	--------	---

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)