

Formulario de trámite

1

Datos del solicitante

2

Datos del trámite

3

Firma

4

Comprobante

Trámite: Aprobación de Comités de Ética Asistenciales para la Salud

En caso de inactividad por 6 o más minutos, este formulario no registrará los cambios realizados.

Solicitud de Aprobación de Comités de Ética Asistenciales para la Salud (CEAS)

Solicito la aprobación del Comité de Ética Asistencial para la Salud (CEAS), en atención a lo dispuesto al Acuerdo Ministerial Nro.0005-2022 en el que se expide el Reglamento Sustitutivo del Reglamento para la Aprobación y Seguimiento de los Comités de Ética de Investigación en Seres Humanos (CEISH) y de los Comités de Ética Asistenciales para la Salud (CEAS), publicado en el Quinto Suplemento del Registro Oficial N° 118, el 2 de agosto de 2022.

Datos de Comité de Ética Asistencial para la Salud (CEAS)

Nombres completos del Presidente del CEAS*

RUC:*

Dirección donde funcionará el Comité*

Ubicación de la oficina asignada para funcionamiento y dirección de la institución

Teléfonos de contacto del CEAS

Para número de teléfono fijo, se debe colocar el código de provincia + número telefónico. Ejemplo: (02) 3814400

Teléfono fijo del Comité de Ética *

Ext.

En caso de contar con una extensión telefónica

Número celular del presidente del Comité*

(09) 99999999

Direcciones electrónicas de contacto

Correo electrónico del presidente de Comité*

representante@correo.inst.ec

Correo electrónico del Comité de Ética*

representante@correo.inst.ec

Datos de la Institución Vinculada al Comité de Ética Asistencial para la Salud (CEAS)

Nombre de la Institución*

Nombre Máxima Autoridad*

Dirección de la institución*

Ubicación de la oficina asignada para funcionamiento y dirección de la institución

Teléfonos de contacto de la institución

Para número de teléfono fijo, se debe colocar el código de provincia + número telefónico. Ejemplo: (02) 3814400

Teléfonos de contacto de la institución

Para número de teléfono fijo, se debe colocar el código de provincia + número telefónico. Ejemplo: (02) 3814400

Teléfono fijo* Ext.
En caso de contar con una extensión telefónica

Direcciones electrónicas institucionales

Correo electrónico oficial de la institución:* Correo electrónico de la Máxima Autoridad de la institución:*

Reuniones Planificadas del Comité de Ética Asistencial para la Salud

Número de reuniones en el mes*

Lugar de reunión: ?*
Ubicación de la oficina asignada para funcionamiento y dirección de la institución

Atención al público

Responsable de atención al público*
responsable

Lugar de atención al público ?*
hoy

Número de días de atención al mes: * 20

Días de atención al público:

Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado

Desde:* 10:00 Hasta:* 16:00

Declaración de los recursos del Comité de Ética Asistencial para la Salud (CEAS)

En esta sección, la máxima autoridad deberá describir los recursos disponibles, incluyendo personal de apoyo, instalaciones y equipamiento que le permita el funcionamiento regular y constante del CEAS, asignando al menos:

a. Instalaciones que permitan el trabajo en condiciones de confidencialidad, con un espacio apropiado para la Secretaría del CEAS y para las reuniones, así como para el manejo y archivo de documentos confidenciales, mismo que deberá ser almacenado por un período de siete (7) años.
b. Mobiliario mínimo y/o plataforma informática que garantice el manejo del archivo, la custodia y confidencialidad de la documentación.
c. Equipamiento y soporte informático que permita sistematizar información generada por el comité y las condiciones de resguardo de seguridad de información e informática.
d. Personal administrativo y/o técnico externos al Comité, necesarios para cumplir las funciones de éste.
e. Horas específicas asignadas a los miembros del CEAS. El tiempo de dedicación al CEAS propuesto por los miembros del Comité deberá estar debidamente justificado y deberá constar dentro su jornada laboral, con el objetivo de precautelar el cumplimiento de sus funciones.

Describir los recursos disponibles*
prueba

Documentos para la aprobación de Comités de Ética Asistenciales para la Salud

Todos los documentos se los debe adjuntar en formato pdf, zip, rar (Máximo 1 archivo de hasta 6 MB por cada requisito)

Cartas en la que cada miembro manifieste su interés por participar en el CEAS*

[Formulario web de Aprobación de Comités Asistenciales de la Salud_ Ecuador - Guía Oficial de Trámites y Servicios.pdf](#) 308.06 KB

