

**Memorando Nro. MSP-CZONAL2-2023-3056**

**Tena, 23 de marzo de 2023**

**PARA:** Sra. Ing. Lorena Jakeline Averos Durango.  
**Responsable de la Gestión Zonal de Planificación y Procesos Estratégicos, Encargada**

Sr. Lcdo. Jorge Andres Salas Heredia  
**Especialista Zonal de Promoción de la Salud y Salud Ambiental**

Sra. Dra. Aida Janeth Peñaloza Ocaña.  
**Responsable de la Gestión Zonal Administrativa Financiera**

Srta. Dra. Aida Janeth Peñaloza Ocaña  
**Analista Zonal Administrativo**

Sr. Ing. Darwin Rodrigo Tobar Silva  
**Analista Zonal de Financiero**

Sra. Ing. Beronica Alexandra Constante Pacheco.  
**Responsable de la Gestión Zonal de Tecnologías de la Información y Comunicación**

Sra. Lcda. Germania Elizabeth Moreno Coello.  
**Responsable de la Gestión Zonal de Comunicación, Imagen y Prensa**

**ASUNTO:** CONFORMACIÓN DE EQUIPO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
2022-CZ2-SALUD

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. MSP-MSP-2023-0678-M, de fecha 17 de marzo de 2023, remito por el Dr. José Leonardo Ruales Estupiñán, MINISTRO DE SALUD PÚBLICA, en el cual manifiesta textualmente:

*"En la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala en el artículo 89: "(..) Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos".*

*Ibidem en el artículo 95 se señala: "(...) La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley".*

*En la "Guía Especializada de Rendición de Cuentas para las Instituciones y Entidades de la Función Ejecutiva" emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) se determina que el Proceso metodológico se realiza acorde a las siguientes 4 fases:*

- 0. Organización interna institucional,*
- 1. Elaboración del Informe de rendición de cuentas,*
- 2. Presentación a la ciudadanía del Informe de rendición de cuentas,*
- 3. Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.*

*Enlace descarga de la Guía:*

*<http://www.cpccs.gob.ec/wp-content/uploads/2020/07/guia-especializada-de-rendicion-de-cuentas-para-la-funcion-de-transparencia-y-control-social.pdf>*

*En la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de marzo 2021, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), en el artículo 11, se señala los plazos para el desarrollo del proceso de*

**Memorando Nro. MSP-CZONAL2-2023-3056**

**Tena, 23 de marzo de 2023**

rendición de cuentas en el año de elecciones:

<b>Fase</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
<i>Fase 0. Organización Interna Institucional del proceso de rendición de cuentas</i>	<i>(...) Y en período de elecciones se realizará en el mes de Marzo.</i>
<i>Fase 1. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas</i>	<i>(...) En período de elecciones Abril.</i>
<i>Fase 2. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía</i>	<i>(...) En año de elecciones, esta fase se ejecutará en el mes de Mayo.</i>
<i>Fase 3. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS</i>	<i>(...) En año de elecciones, esta fase se ejecutará en el mes de junio.</i>

En tal virtud, dispongo que en cada Coordinación Zonal se gestione la **Fase 0: Organización Interna Institucional del proceso de rendición de cuentas** hasta el día **viernes 31 de marzo 2023**, en cumplimiento de la normativa vigente, acorde a los plazos señalados y generando los documentos de respaldo que corresponda.

En los documentos de designación de cada uno de los Equipos de Rendición de Cuentas, debe señalarse claramente lo siguiente:

- Funciones y Roles que deberá cumplir cada servidor del equipo
- Productos específicos a entregar, enmarcados en el proceso de rendición de cuentas.
- Fechas de cumplimiento

Cada Equipo de Rendición de Cuentas designado debe generar o diseñar la propuesta del proceso de rendición de cuentas, en la cual se incluya la fecha tentativa para la deliberación pública (día, hora y lugar).

El presente documento debe ser socializado con cada una de sus EODs para que se dé cumplimiento con el proceso de rendición de cuentas y cada Coordinación Zonal será responsable del monitoreo correspondiente para el cumplimiento del proceso. En los casos de incumplimientos, la Dirección de Seguimiento, Evaluación y Control informará a este Despacho, según corresponda.

Además, se pone en conocimiento el formato del Formulario de Rendición de Cuentas para Función Ejecutiva (UDAF / EOD). Documento adjunto".

Con base a lo expuesto y en cumplimiento de la norma y fases del proceso de Rendición de Cuentas 2022, se procede CONFORMACIÓN DE EQUIPO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, en base a la Fase 0: organización interna institucional.

Lic. Jorge Salas	Participación o Desarrollo Humano
Ing. Lorena Averos - Eco. Maria Fernanda Alcivar	Planificación
Lic. Germania Moreno	Comunicación
Ing. Darwin Rodrigo Tobar Silva	Financiero
Dra. Aida Peñaloza	Administrativo
Ing. Beronica Constante	TICS

Además solicito que el equipo conformado para el proceso de Rendición de Cuentas 2022, mantenga una reunión de **trabajo el día martes 28 de marzo del 2023**, para determinar:

- Funciones y Roles que deberá cumplir cada servidor del equipo
- Productos específicos a entregar, enmarcados en el proceso de rendición de cuentas.
- Fechas de cumplimiento
- Generar o diseñar la propuesta del proceso de rendición de cuentas, en la cual se incluya la fecha tentativa

**Memorando Nro. MSP-CZONAL2-2023-3056**

**Tena, 23 de marzo de 2023**

para la deliberación pública (día, hora y lugar).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. Victor Hugo Quiroga Panta.  
**COORDINADOR/A ZONAL DE SALUD 2, SUBROGANTE**

Referencias:

- MSP-MSP-2023-0678-M

Anexos:

- 1.resolucion-no.-cpccs-ple-sg-069-2021-476.pdf
- 2.formulario\_de\_rendición\_de\_cuentas\_para\_función\_ejecutiva\_(udaf\_\_eod).zip

Copia:

Sra. Ing. Lorena Jakeline Averos Durango  
**Analista Zonal de Planificación, Inversión, Seguimiento, Evaluación y Control**

la



Firmado electrónicamente por:  
**VICTOR HUGO QUIROGA  
PANTA**

 <b>Ministerio de Salud Pública</b>	COORDINACIÓN ZONAL 2-SALUD	No. 001
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>Año:</b> 2023	<b>Mes:</b> 03	<b>Día:</b> 29	
<b>Tema:</b> Reunión de trabajo para revisar guía especializada de rendición de cuentas para instituciones y entidades de la función de transparencia y control social para el cumplimiento y fase 0: organización interna institucional rendición de cuentas 2022 Coordinación Zonal 2-Salud		<b>Hora Inicial:</b> 14:30	<b>Hora Final:</b> 15:30
<b>Lugar:</b> Despacho de la Coordinación Zona 2-SALUD			

AGENDA	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bienvenida y explicación del proceso de Rendición de Cuentas 2023.</li> <li>➤ Designación de Responsabilidades a los miembros del Equipo de rendición de Cuentas 2023.</li> <li>➤ Propuesta de Rendición de Cuentas 2023 de la Coordinación Zonal 2-SALUD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dra. Mercy Almeida Loor- Coordinadora Zonal</li> <li>➤ Econ. Maria Fernanda Alcivar- Responsable de la Gestión Zonal de Planificación</li> <li>➤ Ing. Lorena Averos- Analista Zonal de Planificación</li> <li>➤ Lic. Jorge Sala- Analista de Promoción</li> <li>➤ Ing. Berónica Constante- Responsable TICS</li> <li>➤ Lic. Germania Moreno- Responsable de Comunicación</li> <li>➤ Ing. Darwin Tobar- Analista Zonal Financiero</li> <li>➤ Veronica Crespo- Atención al Usuario</li> </ul>

GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO DE LA AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desarrollo de la Agenda</li> </ul>

 Ministerio de <b>Salud Pública</b>	COORDINACIÓN ZONAL 2-SALUD	No. 001
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

En virtud al Memorando Nro. **MSP-CZONAL2-2023-3056**, de fecha 23 de marzo de 2023, remitido por el Dr. Víctor Hugo Quiroga Panta, **COORDINADOR/A ZONAL DE SALUD 2, SUBROGANTE**, con el asunto **CONFORMACIÓN DE EQUIPO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022-CZ2-SALUD**, en el cual solicita que, *“el equipo conformado para el proceso de Rendición de Cuentas 2022, mantenga una **reunión de trabajo el día martes 28 de marzo del 2023**”* En cumplimiento a la convocatoria asisten los siguientes funcionarios:

- Econ. María Fernanda Alcívar
- Ing. Lorena Averos
- Ing. Rodrigo Tobar
- Ing. Berónica Constante
- Lic. Jorge Salas
- Lic. Germania Morena
- Srta. Veronica Crespo
- Dra. Mercy Almeida (Coordinadora Zonal de Salud 2)
- Ausencia de la Dra. Aida Peñaloza, responsable de la Gestión Zonal Administrativa Financiera. Hasta la presente fecha no ha presentado ninguna justificación.

### **PROPUESTA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023 - COORDINACIÓN ZONAL 2 SALUD**

Luego de haber cumplido con lo convocado por la máxima autoridad Zonal, se realiza la reunión de trabajo de fecha 29 de marzo de 2023, asunto a tratar *“Reunión de trabajo sobre el proceso de rendición de cuentas de la Coordinación Zonal 2 – Salud”*.

Se explica el proceso, se programa el lugar, la fecha y hora en donde se llevará a cabo la rendición de cuentas del año 2022. Se detallan las fases a seguir y se comprometen los responsables a cumplir con los acuerdos y compromisos establecidos en la reunión.

A continuación, se detalla la programación, los responsables y sus acciones:

<b>RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022</b>		
<b>Lugar</b>	Pedro Vicente Maldonado	
<b>Fecha</b>	jueves, 25 de mayo de 2023	
<b>Hora</b>	10:00 a.m. - 12:00 a.m.	
<b>Responsables</b>	Gestión Zonal de Planificación y Procesos Estratégicos	Econ. Ma. Fernanda Alcivar
	Gestión Zonal de Promoción, Salud Intercultural e Igualdad	Lcdo. Andres Salas
	Gestión Zonal de Tecnologías de la Información y Comunicación	Ing. Berónica Constante

	COORDINACIÓN ZONAL 2-SALUD	No. 001
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

	Gestión Zonal de Comunicación, Imagen y Prensa	Lcda. Germania Moreno
	Gestión Zonal Administrativa Financiera	Dra. Aida Peñaloza
	Gestión Interna Zonal Financiera	Ing. Rodrigo Tobar

### ACCIONES DE LOS RESPONSABLES

<b>Acciones de los responsables</b>	Gestión Zonal de Planificación y Procesos Estratégicos	* Sistematizar en el sistema el informe de rendición de cuentas.
		* Inscripción de la institución (Coordinación Zonal 2 - Salud)
		* Entrega de información para llenar el formulario de rendición de cuentas
	Gestión Zonal de Promoción, Salud Intercultural e Igualdad	* Elaboración del informe de rendición de cuentas
		* Preparación de los facilitadores
		* Entrega de información para llenar el formulario de rendición de cuentas
		* Organización del protocolo
	Gestión Zonal de Tecnologías de la Información y Comunicación	* Ejecución de las conexiones de internet y logística
		* Entrega de información para llenar el formulario de rendición de cuentas
	Gestión Zonal de Comunicación, Imagen y Prensa	* Solicitud y recepción del formato de las presentaciones
		* Elaboración de invitaciones para el evento
		* Comunicación pública
		* Vocativos
		* Entrega de información para llenar el formulario de rendición de cuentas
		* Entrega de un informe técnico
	Gestión Zonal Administrativa Financiera	* Movilización
		* Limpieza del local
		* Gestionar materiales de aseo: papel higiénico, gel antibacterial, jabón líquido, toallas para manos.
		* Registro de asistencia
		* Entrega de información para llenar el formulario de rendición de cuentas

 Ministerio de <b>Salud Pública</b>	COORDINACIÓN ZONAL 2-SALUD	No. 001
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

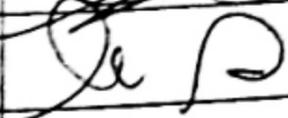
	Gestión Interna Zonal Financiera	* Arreglos florales
		* Gestionar bocadillos
		* Entrega de información para llenar el formulario de rendición de cuentas

Nota: Se adjuntan las firmas en la hoja de asistencia.

**Agenda de la Reunión:**

Reunión de:	Revisión de cuentas	Tipo de Reunión:	
Tema de Reunión:	Reunión de trabajo revisión de lineamientos del Acuerdo Ministerial 0077-2022	Nro. de Reunión:	
Facilitador:		Lugar de Reunión:	Despacho de la Coordinación Zonal 2- SALUD
Fecha:	Miércoles 01 de febrero de 2023	Número Telefónico:	62886420
Hora de Inicio:	14h00	Hora de Finalización:	

**Participantes/Invitados/Involucrados (A = Ausente; P = Presente; S = Substituto; J = Justificado)**

Nombres Completos	Cargo	Cédula	Correo electrónico	Contacto	Firma
Jorge Luis Silva A.	Oratoria	1500338626	andres.silva@msp.gov.ec	0984261797	
Louisa J. Auevas D.	Planificación	1600484917	louisa.auevas@yotwo.com	0983740801	
Germano Lorenzo Goeta	Comunicación	1715262992	germanio.morano@msp.gov.ec	0994576380	Germano Morano
Berónica A. Constante. P.	GTIC'S	150061201-3	beronica.constant@msp.gov.ec	0987717291	
Rodrigo TOBAR SILVA	Adm. Financ	1500412222	rodrigo.tobar@msp.gov.ec	0992901988	
Verónica Katherine Crespo Vásquez	Asistente de Admisiones	1500808561	verocrespo@gmail.com	0992911259	Verónica Crespo
HA. FERNANDA ALCIVAR G.	PLANIFICACIÓN	150052950-6	HABIA.ALCIVAR@MSP22-GOB.EC	0998801722	