

**“CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE MÓDULOS DE CAPACITACIÓN CON SUS HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y GUÍA METODOLÓGICA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESCUELAS DE LIDERAZGO COMUNITARIO EN SALUD”**

**CPC: 9290000138 “(SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA CONCEPTUALIZACIÓN Y/O DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS)”**

**1. El servicio de la consultoría para el Ministerio de Salud Pública contempla los siguientes productos:**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS	PLAZO
1	<p><b>PRODUCTO 1:</b></p> <p>1.1 Desarrollo del plan de trabajo y cronograma aprobado de conformidad a los requerimientos del MSP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El plan de trabajo incluirá el detalle de las actividades a realizar, tiempo de dedicación para la elaboración de los módulos de capacitación y la guía metodológica, organización del equipo técnico y metodología de desarrollo de la consultoría. El plan de trabajo y cronograma deberán ser entregado en una unidad de almacenamiento masivo y al correo institucional del administrador del contrato en formato A4.</li> <li>El cronograma deberá incluir todo el plazo contractual.</li> </ul>	<p>5 cinco días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.</p>
2	<p><b>PRODUCTO 2:</b></p> <p>2.1 Desarrollo y diseño de cuatro (4) módulos de capacitación con las temáticas definidas por el Ministerio de Salud Pública, con sus herramientas metodológicas y pedagógicas adaptadas a cada realidad territorial (Costa, Sierra y Oriente), traducido al idioma Kichwa, Shuar y Wao, para la aplicación de los módulos. Según el detalle que consta en <b>CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS MÓDULOS DE CAPACITACIÓN.</b></p> <p>El consultor realizará la entrega de los módulos de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Módulos 1 con el desarrollo de al menos dos (2) herramientas metodológicas y pedagógicas, con las especificaciones técnicas.</li> <li>Módulos 2 con el desarrollo de al menos dos (2) herramientas metodológicas y pedagógicas con las especificaciones técnicas.</li> <li>Módulos 3 con el desarrollo de al menos dos (2) herramientas metodológicas y pedagógicas con las especificaciones técnicas.</li> <li>Módulos 4 con el desarrollo de al menos dos (2) herramientas metodológicas y pedagógicas con las especificaciones técnicas.</li> <li>4 (cuatro) CDs con los contenidos de los 4 módulos, mismos que</li> </ul>	<p>50 cincuenta días plazo contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, determinado de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 días para el producto 2.1.</li> <li>• 10 días para el producto 2.2.</li> </ul>

	<p>serán anexados en la pasta de cada módulo impreso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2(dos) CD con las especificaciones técnicas de las herramientas metodológicas y pedagógicas de cada uno de los módulos de capacitación.</li> </ul> <p><b>Revisión y aprobación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez elaborado, diseñado y diagramado los módulos de capacitación, especificaciones técnicas de las herramientas metodológicas y pedagógicas. El consultor entregara los documentos antes mencionados en versión preliminar en formato digital en una unidad de almacenamiento masivo y al correo institucional en formato A4, para la revisión y validación por parte del administrador de contrato.</li> <li>• El consultor entregará la versión final de los módulos de capacitación y el desarrollo de las especificaciones técnicas de las herramienta metodológicas y pedagógicas con el diseño y diagramación en formato editable Adobe Illustration o Adobe in Desing, debidamente preparado para su impresión, además en tres (3) ejemplares impresos a color formato A4.</li> </ul> <p><b>2.2 Desarrollo y producción de cuatro (4) videos introductorios y explicativos de cada módulo de capacitación con traducción en lenguaje de señas. De acuerdo al detalle que consta en <b>CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS MÓDULOS DE CAPACITACIÓN.</b></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista deberá entregar con cada módulo y metodología desarrollada, un video introductorio, didáctico, interactivo y explicativo de los contenidos claves con traducción en lenguaje de señas. Los cuatro (4) videos se realizarán conforme a las especificaciones aprobadas por el MSP a través de la Dirección de Comunicación Imagen y prensa y cumplirán con lo siguiente: video de entre 1 a 3 minutos, en calidad HD 1920X1080 pixeles, en formato horizontal. Producción: mix presentador y animación digital.</li> <li>• Los videos serán recibidos en dos (2) dispositivos de almacenamiento masivo y al correo institucional del administrador del contrato, en formato editable con respaldos de la información que se utilizó para el desarrollo y producción.</li> <li>• El consultor en base a las observaciones procederá con los ajustes y cambios del documento preliminar.</li> <li>• La validación de los entregables estará sujeto a la aprobación por parte del administrador de contrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación por parte del MSP del producto 2, cinco (5) días plazo</li> </ul>
<p>3</p>	<p><b>PRODUCTO 3:</b></p> <p>3.1 Producción, edición y diagramación de la Guía Metodológica de los cuatro módulos para la implementación de las escuelas de liderazgo, mismo que debe contener los siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Índice</li> <li>2. Introducción de la temática.</li> <li>3. Objetivos de aprendizaje.</li> </ol>	<p>Setenta 70 días plazo contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato determinado de la siguiente manera:</p>

	<p>4. Marco legal (síntesis)</p> <p>5. Unidades: Con el desarrollo de la temática de abordaje por unidades – subtemas, (teóricos y prácticos), conclusión y cierre de la unidad.</p> <p>6. Metodología a aplicar, materiales e instrumentos educacionales y medios didácticos disponibles para el aprendizaje de los 4 módulos de capacitación.</p> <p>7. Resultados de aprendizaje</p> <p>8. Referencias bibliográficas (principales y complementarias).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista entregará la guía metodológica de capacitación en versión digital y en formato editable en un dispositivo de almacenamiento masivo y al correo institucional del administrador del contrato. Dos (2) CDs con los contenidos de la guía metodológica, serán anexados en la pasta de la guía.</li> </ul> <p><b>Revisión y aprobación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El consultor entregará los documentos antes detallados en versión preliminar en formato digital, en una unidad de almacenamiento masivo y al correo institucional en A4, para la revisión y validación por parte del administrador de contrato. Aprobación de contenido por parte del MSP dos (2) días plazo.</li> <li>• El consultor en base a las observaciones procederá con los ajustes y cambios del documento preliminar en dos (2) días plazo contados a partir de la entrega de las observaciones del producto 3.1</li> <li>• Aprobación final (1) días plazo.</li> <li>• El consultor entregará la versión final de la guía metodológica en formato editable Adobe Illustration o Adobe in Desing, debidamente preparado para su impresión, además de tres (3) ejemplares impresos a color formato A4.</li> <li>• La validación de la Guía Metodológica de capacitación estará sujeto a la aprobación por parte del administrador de contrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 65 días para la entrega del producto 3.1.</li> <li>• Aprobación por parte del MSP del producto 3, cinco (5) días plazo</li> </ul>
4	<p><b>PRODUCTO 4:</b></p> <p>Una vez concluidos todos los productos contemplados en la consultoría, el consultor presentará:</p> <p>4.1. Un informe final provisional en el cual se adjuntarán los documentos necesarios para la revisión pertinente por parte del administrador de contrato, previo al informe final definitivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El informe final provisional contendrá en lo mínimo los resultados, conclusiones y recomendaciones.</li> <li>• El consultor entregará el informe final provisional en formato digital al correo institucional del administrador del contrato con sus respectivos archivos organizados, el cual, una vez recibida la petición de recepción por parte del consultor, bajo su responsabilidad, analizará los productos entregados por el consultor, para el efecto, tendrá quince (15) días plazo para la emisión de las observaciones a las que hubiere lugar, las cuales</li> </ul>	<p>Cien 100 días plazo contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato</p>

	<p>serán motivadas y se fundamentarán en exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los términos de referencia del respectivo proceso con la finalidad que se realice la recepción a entera satisfacción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El consultor tendrá quince (15) días plazo contados a partir de la entrega de observaciones por parte del administrador de contrato para subsanar las observaciones. Dentro de este tiempo, el consultor deberá coordinar con el administrador de contrato los trabajos finales para subsanar las observaciones formuladas en el informe provisional.</li> </ul> <p>4.2. Informe final definitivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez subsanadas las observaciones, el consultor hará la entrega del informe final definitivo al administrador del contrato en tres ejemplares impresos, resumen ejecutivo y una presentación en PPT o formatos similares, para la presentación a autoridades, la entrega del producto 4 de ninguna manera podrá superar los 100 días plazo contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.</li> </ul>	
--	--	--

## 2. CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS MÓDULOS DE CAPACITACIÓN

NRO	MÓDULOS	CONTENIDOS MÍNIMOS
1	<p><b>Módulo 1:</b></p> <p><b>LOS SUJETOS SOCIALES COMO LÍDERES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Presentación</li> <li>– Introducción</li> </ul> <p><b>Unidad I: ¿Quién es un líder?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vida en común, acción colectiva y liderazgo</li> <li>-Acción colectiva, derechos humanos fundamentales (el derecho a la salud) y liderazgo comunitario.</li> <li>-Roles en el liderazgo comunitario (acción colectiva, representatividad, participación y rendición de cuentas, otros).</li> </ul> <p><b>Unidad II: Comunicación, liderazgo y salud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La comunicación como herramienta comunitaria y de liderazgo</li> <li>-Comunicación comunitaria, liderazgo, vida en común y salud.</li> <li>-Comunicación externa, liderazgo, derechos fundamentales (el d a la salud) y acción colectiva</li> <li>-Identificación, comprensión y manejo de conflictos.</li> </ul>
2	<p><b>Módulo 2:</b></p> <p><b>SALUD INTERCULTURAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación</li> <li>- Introducción</li> </ul> <p><b>Unidad I: El Modelo de Atención Integral de Salud (MAIS-FCI) Familiar comunitario intercultural.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Generalidades del MAIS-FCI.</li> <li>-Salud, Conceptos y definiciones: democracia, interculturalidad, salud, las diversas formas de bienestar.</li> <li>-El concepto de salud desde la perspectiva intercultural: las diversidades étnico-culturales, de clase y geográficas.</li> </ul>

		<p><b>Unidad II: La salud y los determinantes sociales de la salud.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Antecedentes (APS/Promoción de la Salud)</li> <li>-Conceptos y definiciones</li> <li>-Los (DSS) Determinantes Sociales de la Salud y la interculturalidad</li> <li>-La familia: contención y riesgo</li> <li>-La clase social y los ingresos económicos: factor central para la salud, la enfermedad, la atención y el cuidado.</li> <li>-El Trabajo: beneficios y riesgos</li> <li>-Relaciones sociales en la comunidad (familia, amigos, otros)</li> <li>-De los ecosistemas naturales a los Socio ecosistemas de Pueblos y Nacionalidades</li> <li>-Libertades, sujetos y comunidades</li> <li>-Valores personales</li> </ul> <p><b>Unidad III: Los Sistemas Médicos: Pluralismo Médico</b> (se usarán las categorías derivadas de la Constitución Ecuador, del Código de Ética de Nacionalidades y Pueblos y de documentos OMS/OPS).</p> <p><b>1.Medicina Tradicional y Complementaria de pueblos y nacionalidades</b></p> <p><b>2.La medicina Ancestral (Tradicional MT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noción psicosocial-comunitaria de la S/E y la A/C (recuperar casos del Sumak Kawsay y otras fuentes)</li> <li>- Prácticas más comunes de MT</li> <li>- Vigencia, reivindicación, recuperación</li> <li>- Sujetos/Actores sociales de la Medicina Tradicional: roles, alcances, límites, problemas que enfrentan.</li> </ul> <p><b>3.La Medicina biomédica u occidental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noción biomédica de la S/E y la A/C</li> <li>- Prácticas más comunes de MT</li> </ul> <p><b>5.La medicina Alternativa y Complementaria</b></p> <p><b>6.Código de Ética de Nacionalidades y Pueblos.</b></p> <p><b>Unidad IV: Los Hombres y Mujeres de Sabiduría y nacionalidades.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características de hombres y mujeres de sabiduría en los pueblos y nacionalidades.</li> <li>- Autorregulación.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación</li> <li>- Introducción</li> </ul> <p><b>Unidad I: Problemáticas de salud</b></p>

<p>3</p>	<p><b>Módulo 3:</b></p> <p><b>PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DE SALUD EN NACIONALIDADES Y PUEBLOS.</b></p>	<p><b>La Unidad hace énfasis en la formación del líder comunitario en salud, brindará nuevas destrezas.</b></p> <p><b>Pregunta que guía el módulo:</b> ¿por qué se producen las enfermedades y cómo prevenirlas?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideología, cosmovisión y visiones sobre los problemas de la salud. Cambios y continuidades culturales.</li> <li>- Perfil epidemiológico de pueblos y nacionalidades: enfermedades y condiciones prevalentes.</li> <li>- Nutrición y alimentaciones saludables en los pueblos y nacionalidades</li> <li>- Salud Mental en los pueblos y nacionalidades.</li> <li>- Salud Sexual y Reproductiva. Enfermedades de transmisión sexual en pueblos y nacionalidades.</li> <li>- Salud Materna Infantil</li> <li>- Enfermedades Infecciosas</li> <li>- Enfermedades crónicas, catastróficas, huérfanas y raras</li> <li>- Discapacidades</li> <li>- Violencias: tipologías, enfermedades, condiciones.             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Violencia de Género en pueblos y nacionalidades</li> <li>– Violencia Obstétrica</li> <li>– Otras violencias</li> </ul> </li> </ul>
<p>4</p>	<p><b>Módulo 4:</b></p> <p><b>ACCIONES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN LA COMUNIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Presentación</li> <li>– Introducción</li> </ul> <p><b>Unidad I: Interculturalidad y vigilancia epidemiológica comunitaria.</b></p> <p><b>Pregunta que guía el módulo:</b> ¿Cómo prevenir, identificar, reportar y hacer el seguimiento a enfermedades y condiciones adversas a la salud?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epidemiología Comunitaria y Epidemiología Social</li> </ul> <p>1. Lo salutogénico en la comunidad y en la sociedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entornos saludables en la comunidad: Actividad Física, agua segura, control en salud en la comunidad, prevención de alcoholismo y drogas.</li> </ul> <p>2. Lo patogénico en la comunidad y en la sociedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entornos ecosistémicos alterados, pobreza y desigualdad, racismo y exclusión social, brotes, violencia, familia y sociedad, epidemias y pandemias, otros.</li> </ul>

**Fuente:** Dirección Nacional de Salud Intercultural y Equidad  
Proyecto Fortalecimiento de la Salud Intercultural en el Ecuador

### 3. REQUISITOS ADICIONALES PARA LA SELECCIÓN DEL CONSULTOR:

#### 3.1. PERSONAL TÉCNICO Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO:

##### PERSONAL TÉCNICO:

FUNCIÓN	NIVEL DE ESTUDIO	TITULACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD
Coordinador y responsable principal de la consultoría	Cuarto nivel terminado	Profesional titulado/a en ciencias de la salud, o ciencias sociales o especializados en educación intercultural..	1
Coordinador técnico del programa	Cuarto nivel terminado	Profesional titulado/a en ciencias de la salud, ciencias sociales o especializados en educación intercultural.	1
Personal Docente	Tercer nivel terminado	Profesional titulado/a en ciencias de la salud, ciencias sociales o afines.	4
Profesional de apoyo	Tercer nivel terminado	Profesional en Educación, Pedagogía o Diseño Gráfico. Especializado en Diseño Instruccional.	4

#### 3.2. INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN:

- Hoja de Vida,
- Se verificará el nivel de estudio en la página Web SENESCYT.
- En caso de que el título no se encuentre registrado en la plataforma informática de los entes rectores de educación superior, según corresponda, el oferente deberá presentar el documento que certifique la titulación académica del personal técnico ofertado.

#### 3.3. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO

CARGO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	TIEMPO MÍNIMO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Coordinador y responsable principal de la consultoría	<p>Deberá contar con experiencia en empresas públicas o privadas, demostrable en uno de los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en docencia en temas relacionados a la</li> <li>• Interculturalidad, participación o derechos.</li> <li>• Experiencia en investigación y trabajo con pueblos y nacionalidades.</li> <li>• Experiencia de investigación en procesos sociales organizativos, culturales o similares.</li> </ul>	3 años	<p>Copias simples de certificados laborales que acrediten la experiencia requerida.</p> <p>Los certificados deberán contener: fecha de emisión, descripción de la experiencia, tiempo o periodo de participación, firma de responsabilidad, números telefónicos de contacto, correo electrónico y dirección.</p>

<p>Coordinador técnico del programa</p>	<p>Deberá contar con experiencia en empresas públicas o privadas demostrable en uno de los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en gestión de proyectos y programas.</li> </ul>	<p>3 años</p>	<p>Copias simples de certificados laborales que acrediten la experiencia requerida.</p> <p>Los certificados deberán contener: fecha de emisión, descripción de la experiencia, tiempo o periodo de participación, firma de responsabilidad, números telefónicos de contacto, correo electrónico y dirección.</p>
<p>Personal Docente</p>	<p>Deberá contar con experiencia en empresas públicas o privadas, demostrable en uno de los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en docencia en temas relacionados a la interculturalidad o afines.</li> <li>Experiencias de investigación en temas de interculturalidad, pueblos y nacionalidades o de desarrollo comunitario.</li> <li>Experiencia en desarrollo de programas de educación popular en entornos virtuales.</li> </ul>	<p>3 años</p>	<p>Copias simples de certificados laborales que acrediten la experiencia requerida.</p> <p>Los certificados deberán contener: fecha de emisión, descripción de la experiencia, tiempo o periodo de participación, firma de responsabilidad, números telefónicos de contacto, correo electrónico y dirección.</p>
<p>Profesional de apoyo</p>	<p>Deberá contar con experiencia en empresas públicas o privadas, demostrable en uno de los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en desarrollo de programas de educación en entornos virtuales.</li> <li>Experiencia en diseño instruccional de programas educativos.</li> <li>Experiencia en aplicación de herramientas de inteligencia artificial a la educación.</li> </ul>	<p>2 años</p>	<p>Copias simples de certificados laborales que acrediten la experiencia requerida.</p> <p>Los certificados deberán contener: fecha de emisión, descripción de la experiencia, tiempo o periodo de participación, firma de responsabilidad, números telefónicos de contacto, correo electrónico y dirección.</p>

### 3.4. EXPERIENCIA TÉCNICA:

Para la selección del consultor se considerará la trayectoria de los oferentes el cual garantizará la experiencia del consultor en la ejecución de proyectos específicos y/o similares al objeto de contratación, al menos 2 proyectos ejecutados.

Proyecto (s) relacionado al objeto de contratación	Monto ejecutado	Duración del proyecto	Fecha de terminación del proyecto
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en diseño y desarrollo de módulos de capacitación</li> <li>- Experiencia en elaboración de s herramientas pedagógicas y guía metodológica.</li> <li>- Experiencia en implementación de escuelas de liderazgo comunitario</li> </ul> <p>Deberá presentar el respaldo de los contratos con las actas entrega definitiva de la experiencia técnica solicitada.</p>	\$		

**Nota:** la entidad considerará para la selección del consultor a ser invitado en el proceso de Consultoría, el criterio “Calidad y Costo” por lo que en su cotización podrán existir mejores condiciones a las establecidas como requisito mínimo en los siguientes aspectos:

- Mejores condiciones respecto al número de años de experiencia del personal técnico.
- Contar con certificaciones adicionales relacionadas al objeto de contratación.

### 4. CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN:

#### 4.2. CPC: 9290000138

#### 4.3. Plazo

El plazo de ejecución del contrato será de cien días (100) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, conforme el siguiente detalle:

**Producto 1:** Cinco 5 días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**Producto 2:** Cincuenta 50 días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

**Producto 3:** Setenta 70 días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

**Producto 4:** Cien 100 días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

#### 4.4. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará 100% contra entrega total de los productos, una vez que el

Administrador de Contrato presente el informe de Administrador de Contrato, suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA (De conformidad al Art. 325 del RGLOSNC) y factura y demás documentos habilitantes para el pago. conforme la documentación que se detalla a continuación:

- Informe de satisfacción del Administrador de Contrato
- Acta entrega recepción definitiva
- Factura que cumpla con lo requerido en la normativa legal vigente
- Informe final de la consultoría

#### 4.5. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

Los productos entregables, se recibirán por parte del administrador del contrato en las instalaciones del Ministerio de Salud Pública, en la oficina 102, primer piso - Proyecto de Fortalecimientos de la Salud Intercultural en el Ecuador, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 14:00.

**Nota: Adjuntar a la cotización el detalle expreso y puntual de las especificaciones del SERVICIO REQUERIDO, adicionalmente, la cotización deberá obligatoriamente incluir la documentación que respalda el cumplimiento de los requisitos constantes correspondiente a la Experiencia del Personal Técnico y la experiencia técnica del consultor.**

#### 5. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

##### Datos del Oferente:

- Razón Social:
- RUC:
- Naturaleza del Consultor:
- Dirección:
- Teléfono:
- Fecha de emisión (formato dd/mm/yyyy):
- Vigencia de la Oferta (no menor a 120 días):
- Con firma electrónica – código QR (Usar aplicativo Firma EC)

#### 6. Datos del Contratante:

- A nombre del Ministerio de Salud Pública
- RUC: 1760001120001
- Dirección: Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
- Teléfono: 593-2 381-4400

## 7. Formato Presentación Cotización:

### Propuesta Económica:

CPC	SERVICIO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
9290000138	CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE MÓDULOS DE CAPACITACIÓN CON SUS HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y GUÍA METODOLÓGICA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESCUELAS DE LIDERAZGO COMUNITARIO EN SALUD	1		

DESCRIPCIÓN	Valor USD \$
<b>COSTOS DIRECTOS</b>	
Remuneraciones	
Beneficios y cargas sociales	
Viajes y viáticos	
Servicios	
Arrendamientos	
Equipos e instalaciones	
Suministros	
Reproducciones	
Subcontratos	
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>	
Utilidad	
<b>TOTAL</b>	

## 8. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
<b>Lcdo. Miguel Carrasco</b> Analista del "Proyecto de Fortalecimiento de la Salud Intercultural en el Ecuador"	<b>Mgs. Ángel Enrique Criollo Guaraca</b> Gerente del "Proyecto de Fortalecimiento de la Salud Intercultural en el Ecuador"

Elaborado: Quito, 14 de febrero 2025